**ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Воспитательная программа класса

* Составляется на период классного руководства (1-4 кл, 5-9кл, 10-11 кл.)
* Название программы, теоретическое обоснование - пояснительная записка (почему эта программа, какой возраст, особенности детского коллектива, основные нормативные документы, особенно ФГОС на всех ступенях обучения, школьные планы и программы), цели, задачи, планируемый результат, субъекты взаимодействия, чем и как будет измерен результат.
* Затем по годам, на каждый учебный год: цели, задачи, планируемый результат на это год, чем будет измерен в этом году, описание основных видов деятельности (через что.., формы, средства, методы, системаобразующая деятельность.)
* Конкретизирует программу ежегодно план ВР в классе, в который традиционно включается:

1. Тема года.
2. Цель.
3. Задачи
4. Мониторинг эффективности реализации задач.
5. Пояснительная записка
6. Сетка реализации направлений по месяцам на год (сетка плана ВР класса должна включать в себя общешкольный план)
7. Каждую четверть мероприятия данной сетки расписываются по конкретным датам, указывается ответственный.
8. Отмечаются индивидуальные особенности учащихся (по данной форме)
9. Участие детей в классных и общешкольных делах.
10. Отмечаются все индивидуальные беседы с детьми и родителями.
11. Протоколы родительских собраний
12. Посещения на дому.
13. Все информационные карты.
14. В конце года сдается на проверку план ВР с конкретными датами, к нему прилагаются:

* Разработки классных часов, родительских собраний, тематических мероприятий
* Отзывы детей и родителей
* Краткие аналитические справки на каждое проведенное в классе мероприятие
* фотоотчеты

1. В папке классного руководителя хранятся все планы ВР с данным классом