

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

ОБСУЖДЕН И ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАОУ-СОШ №91
Протокол №1 от 28.08.2015г.
01.09.2015г.



Вступает в действие с 01.09.2015

Положение

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального автономного общеобразовательного учреждения-
средней общеобразовательной школы № 91 с углубленным изучением
отдельных предметов**

Екатеринбург, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования от 19.07.2013 № 511-и «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Свердловской области», Приказом Министерства образования «Об организации реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
 - эффективного использования внебюджетных средств.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.
- 1.4. Основным источником финансирования школы являются бюджетные средства. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета.
- 1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.
- 1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МАОУ «СОШ № 91» и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в школе – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Педагогическим советом школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт школы.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счёт школы.

3.6. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счёт школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счёт школы.

4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим

законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на внебюджетный счет школы;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесенных ими средств;
- предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение № 1
к Положению о
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в МАОУ СОШ № 91

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

Мы, _____, нижеподписавшиеся:

(указать наименование организации и уполномоченного лица, если фамилия имя отчество и место жительства физического лица.)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 91 с углубленным изучением отдельных предметов, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Кузиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передаёт Учреждению в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

Для обещания пожертвования:

2. Жертвователь обязуется передать Учреждению

(указать срок, дату, либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в _____ качестве _____ пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

3. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

4. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае неиспользования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя, Учреждением.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Директор

Жертвователь

М.П.

**Договор пожертвования № _____
(денежные средства, физические лица)**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением отдельных предметов,
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице Кузиной Ирины Николаевны,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (ФИО гражданина)

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется передать Учреждению денежные средства, в сумме указанной в п.п. 1.2. настоящего договора, на осуществление _____ уставной деятельности: _____

(указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.)

1.2. Жертвователь передает (обязуется передать) денежные средства в сумме _____ руб., _____ коп., именуемое в дальнейшем Дар.

1.3. Жертвователь обязуется передать Дар Учреждению не позднее « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Денежные средства перечисляются на внебюджетный лицевой счет Учреждения на основании квитанции со штрих-кодом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Дара в соответствии с п.п.1.1. договора;
- отказаться от исполнения договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Дара предупредив письменно об этом Жертвователя;
- использовать Дар по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями указанными в п.п. 1.1. настоящего договора.

3. Прочие условия договора

3.1. Жертвователь не претендует и не будет претендовать на Дар, с момента передачи его Учреждению.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Жертвователем всех обязательств по передаче Дара.

3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 для каждой из сторон.

Жертвователь:

Паспорт _____

Учреждение:

МАОУ-СОШ №91
620087, г. Екатеринбург,
ул. Павлодарская,40
Тел.(343)218-36-41 (39)
ИНН 6664041929 КПП 667901001

ИНН _____

Л/сч. 79062004003

Р/сч. 40701810900003000001

БИК 046577001

М.П. _____

Договор пожертвования № _____
(денежные средства, юридические лица)

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением отдельных предметов, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Кузиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь передает (обязуется передать) Учреждению денежные средства, в сумме указанной в п.п. 1.2. настоящего договора, на осуществление _____ уставной деятельности: _____

указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.)

1.2. Жертвователь передает (обязуется передать) денежные средства в сумме _____ (_____) руб., _____ коп., именуемое в дальнейшем Дар.

1.3. Жертвователь обязуется передать Дар Учреждению не позднее « _____ » _____ 20__ г.

1.4. Денежные средства считаются пожертвованы с момента поступления суммы на внебюджетный лицевой счет Учреждения со счета Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Дара в соответствии с п.п.1.1. договора;
- отказаться от исполнения договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Дара предупредив письменно об этом Жертвователя;
- использовать Дар по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями указанными в п.п. 1.1. настоящего договора.

3. Прочие условия договора

3.1. Жертвователь не претендует и не будет претендовать на Дар, с момента передачи его Учреждению.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Жертвователем всех обязательств по передаче Дара.

3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 для каждой из сторон.

Жертвователь:

Учреждение:

МАОУ-СОШ №91

Тел. _____
ИНН _____ КПП _____
Л/сч. _____
Р/сч. _____
Банк _____
БИК _____

М.П.

620087, г. Екатеринбург,
ул. Павлодарская, 40
Тел. (343) 218-36-41 (39)
ИНН 6664041929 КПП 667901001
Л/сч. 79062004003
Р/сч. 40701810900003000001
БИК 046577001

М.П.

Договор пожертвования № _____
(имущество, физические лица)

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением отдельных предметов, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Кузиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (ФИО гражданина)

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователем, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь передает (обязуется передать) Учреждению имущество, указанное в п.п. 1.2. настоящего договора на пожертвование в общепользовательных целях _____

(указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.))

а Учреждение принять имущество и обратиться в Екатеринбургский комитет по управлению городским имуществом (далее по тексту – ЕКУГИ) с предложением о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

1.2. Жертвователь передает (обязуется передать) имущество, указанное в перечне приложение № 1 к настоящему договору на сумму _____ руб., _____ коп.

именуемое в дальнейшем Имущество.

1.3. Жертвователь обязуется передать Имущество Учреждению не позднее « _____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Имущества в соответствии с п.п.1.1. договора;

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Имущества предупредив письменно об этом Жертвователя;

- использовать Имущество по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями указанными в п.п. 1.1. договора.

2.4. Учреждение обязано:

- обратиться в ЕКУГИ с предложением о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Срок договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

6. Изменения и дополнения договора

6.1. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий договор только по взаимному согласию Сторон.

6.2. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Жертвователю:

Паспорт _____

ИНН _____

Учреждение:

МАОУ-СОШ №91

620087, г. Екатеринбург,

ул. Павлодарская, 40

Тел. (343) 218-36-41 (39)

ИНН 6664041929 КПП 667901001

Л/сч. 79062004003

Р/сч. 40701810900003000001

БИК 046577001

М.П.

Договор пожертвования № _____
(имущество, юридические лица)

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением отдельных предметов, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Кузиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (наименование организации)

в лице _____ действующего(ей) на основании

_____ именуемое в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь передает (обязуется передать) Учреждению имущество, указанное в п.п. 1.2. настоящего договора на пожертвование в общепользовательных целях _____

указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.)

а Учреждение принять имущество и обратиться в Екатеринбургский комитет по управлению городским имуществом (далее по тексту – ЕКУГИ) с предложением о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

1.2. Жертвователь передает (обязуется передать) имущество, указанное в перечне приложение № 1 к настоящему договору на сумму _____ (_____) руб., _____ коп., именуемое в дальнейшем Имущество.

1.3. Жертвователь обязуется передать Имущество Учреждению не позднее « _____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование Имущества в соответствии с п.п. 1.1. договора;

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Имущества предупредив письменно об этом Жертвователя;

- использовать Имущество по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями указанными в п.п. 1.1. договора.

2.4. Учреждение обязано:

- обратиться в ЕКУГИ с предложением о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Срок договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

6. Изменения и дополнения договора

6.1. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий договор только по взаимному согласию Сторон.

6.2. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Жертвователю:

Тел. _____

ИНН _____ КПП _____

Л/сч. _____

Р/сч. _____

Банк _____

БИК _____

_____ / _____

М.П.

Учреждение:

МАОУ-СОШ №91

620087, г. Екатеринбург,

ул. Павлодарская, 40

Тел. (343) 218-36-41 (39)

ИНН 6664041929 КПП 667901001

Л/сч. 79062004003

Р/сч. 40701810900003000001

БИК 046577001

М.П.