

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 91
с углублённым изучением отдельных предметов
620087, г. Екатеринбург, ул. Павлодарская, 40
тел: 218-36-39(41); тел/факс: 218-36-40
ИНН/КПП 6664041929/667401001

ПРИКАЗ № 059/2

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных
работ»

от 1.03.2021

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 12.02.2021 №119 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» и приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 №192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
 - 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 14 и 21 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
 - по математике 27 апреля 2021 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 8 апреля 2021 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (120 человека) 4А- кабинет № 8, 4Б – кабинет № 9, 4 В – кабинет № 4, 4Г – кабинет № 2.
 - по математике (120 человека) 4А- кабинет № 8, 4Б – кабинет № 9, 4 В – кабинет № 4, 4Г – кабинет № 2.
 - по окружающему миру (120 человека) 4А- кабинет № 8, 4Б – кабинет № 9, 4 В – кабинет № 4, 4Г – кабинет № 2.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Силантьеву Светлану Андреевну.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
 - 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык »;
 - 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 21 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
 - по математике 27 апреля 2021 года на 2-3 уроке;

- по биологии 8 апреля 2021 года на 3 уроке;
- по истории 14 апреля 2021 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (112 человек) 5 А – кабинет № 12 , 5Б – кабинет № 10, 5В – кабинет № 13 , 5 Г – кабинет № 14;
- по математике (112 человек) 5 А – кабинет № 12 , 5Б – кабинет № 10, 5В – кабинет № 13 , 5 Г – кабинет № 14;
- по биологии (112 человек) 5 А – кабинет № 12 , 5Б – кабинет № 10, 5В – кабинет № 13 , 5 Г – кабинет № 14;
- по истории (112 человек) 5 А – кабинет № 12 , 5Б – кабинет № 10, 5В – кабинет № 13 , 5 Г – кабинет № 14.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Статкевич Марию Сергеевну.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

С 5 по 10 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология» или «Обществознание»;

С 12 по 17 апреля 2021 года – по учебному предмету «История» или «География»;

21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по математике 27 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по биологии 8 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по истории 14 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по географии 12 мая 2021 года на 2-3 уроке.
- по обществознанию 30 марта 2021 года на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (118 человек) 6 А – кабинет № 12 , 6 Б – кабинет № 14 , 6В – кабинет № 17 , 6Г – кабинет № 13;
- по математике (118 человек) 6 А – кабинет № 12 , 6 Б – кабинет № 14 , 6В – кабинет № 17 , 6Г – кабинет № 13;
- по биологии (118 человек) 6 А – кабинет № 12 , 6 Б – кабинет № 14 , 6В – кабинет № 17 , 6Г – кабинет № 13;
- по истории (118 человек) 6 А – кабинет № 12 , 6 Б – кабинет № 14 , 6В – кабинет № 17 , 6Г – кабинет № 13;
- по географии (118 человек) 6 А – кабинет № 12 , 6 Б – кабинет № 14 , 6В – кабинет № 17 , 6Г – кабинет № 13;
- по обществознанию (118 человек) 6 А – кабинет № 12 , 6 Б – кабинет № 14 , 6В – кабинет № 17 , 6Г – кабинет № 13.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Статкевич Марию Сергеевну.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

1 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;

8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

- 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;
- 6 мая 2021 года – по учебному предмету « Физика»;
- 12 мая 2021 года - по учебному предмету «География ».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 29 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 21 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по математике 27 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по биологии 8 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по истории 14 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по географии 12 мая 2021 года на 2-3 уроке;
- по обществознанию 1 апреля 2021 года на 3 уроке;
- по физике 6 мая 2021 года на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по английскому языку (109 человек) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по русскому языку (109 человек) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по математике (109 человек) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по биологии (109 человек) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по истории (109 человек) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по географии (109 человек) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по обществознанию (109 человек) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по физике (109 человек) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Майорова Валентина Николаевна.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- С 5 по 10 апреля 2021 года – по учебному предмету « Химия», « История» или «География»;
- С 12 по 17 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание» или «Физика» или «Биология»;
- 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по химии на 2-3 уроке;
- по русскому языку 21 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по математике 27 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по биологии на 2-3 уроке;

- по истории на 2-3 уроке;
- по географии на 2-3 уроке;
- по обществознанию на 2- 3 уроке;
- по физике на 2- 3 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (111 человек) 8 А – кабинет № 9, 8 Б – кабинет № 15, 8В – кабинет № 19, 8 Г – кабинет № 10;
- по биологии (111 человек) 8 А – кабинет № 9, 8 Б – кабинет № 15, 8В – кабинет № 19, 8 Г – кабинет № 10;
- по физике (111 человек) 8 А – кабинет № 9, 8 Б – кабинет № 15, 8В – кабинет № 19, 8 Г – кабинет № 10;
- по географии (111 человек) 8 А – кабинет № 9, 8 Б – кабинет № 15, 8В – кабинет № 19, 8 Г – кабинет № 10;
- по математике (111 человек) 8 А – кабинет № 9, 8 Б – кабинет № 15, 8В – кабинет № 19, 8 Г – кабинет № 10;
- по русскому языку (111 человек) 9 А – кабинет № 18, 9 Б – кабинет № 26, 9В – кабинет № 23, 9 Г – кабинет № 24;
- по истории (111 человек) 8 А – кабинет № 9, 8 Б – кабинет № 15, 8В – кабинет № 19, 8 Г – кабинет № 10;
- по химии (111 человек) 8 А – кабинет № 9, 8 Б – кабинет № 15, 8В – кабинет № 19, 8 Г – кабинет № 10;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Майорову Валентину Николаевну.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Силантьеву Светлану Андреевну заместителя директора МАОУ-СОШ № 91 и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Силантьевой С.А.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Баранова Марина Анатольевна – председатель комиссии; Зыкова Елена Геннадьевна – член комиссии Гамаюнова Ирина Анатольевна - член комиссии Никитенко Елена Александровна – член комиссии Захарова Снежана Юрьевна – член комиссии Полушина Юлия Николаевна- член комиссии Волкова Евгения Александровна- член комиссии Кузнецова Екатерина Евгеньевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Гришина Анна Александровна – председатель комиссии; Силантьева Светлана Андреевна - член комиссии
	6	

	7	Зыкова Елена Геннадьевна – член комиссии Гамаюнова Ирина Анатольевна - член комиссии Никитенко Елена Александровна – член комиссии Захарова Снежана Юрьевна – член комиссии Клюева Александра Александровна- член комиссии Попова Светлана Ивановна - член комиссии
	8	
	9	
Окружающий мир	4	Гамаюнова Ирина Анатольевна- председатель комиссии Зыкова Елена Геннадьевна – член комиссии Никитенко Елена Александровна – член комиссии Захарова Снежана Юрьевна – член комиссии
Биология	5	Гришина Анна Александровна - председатель комиссии Малкова Людмила Алексеевна - член комиссии Подшивалова Ольга Ильинична - член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Гришина Анна Александровна- председатель комиссии Малкова Людмила Алексеевна - член комиссии Микушина Надежда Васильевна- член комиссии
	7	
	8	
История, обществознание	6	Склизкова Ольга Валерьевна – председатель комиссии Железняк Виктория Михайловна- член комиссии Дергачева Виктория Валерьевна – член комиссии
	7	
	8	
	11	
Физика	7	Гришина Анна Александровна - председатель комиссии Сбродов Василий Михайлович – член комиссии Сыропятов Евгений Александрович – член комиссии
	8	
	11	
Химия	8	Гришина Анна Александровна - председатель комиссии Малкова Людмила Алексеевна - член комиссии
Английский язык	7	Тетюкова Ольга Николаевна- председатель комиссии Коробицына Елена Анатольевна- член комиссии Михайлова Ульяна Сергеевна- член комиссии Статкевич Мария Сергеевна- член комиссии Мисриханова Ольга Абдуллаховна – член комиссии Мансурова Екатерина Муратовна- член комиссии Алешкевич Инна Сергеевна – член комиссии
	11	

22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.4. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2021 года и утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения, проверки ВПР.

22.5. Организовать соответствующую подготовку работников ОО, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, общественных наблюдателей

22.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.102. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

22.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

22.17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов МАОУ-СОШ № 91. (Приложения 6 - 36)

22.18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

22.19. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022.

22.20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы педагогов МАОУ- СОШ № 91 (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников).

Директор МАОУ – СОШ № 91

Кузина И.Н.

