

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 91  
с углублённым изучением отдельных предметов  
620087, г. Екатеринбург, ул. Павлодарская, 40  
тел: 218-36-39(41); тел/факс: 218-36-40  
ИНН/КПП 6664041929/667401001

ПРИКАЗ № 173-о

«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных  
работ»

от 15.09.2020

В соответствии с приказом Рособнадзора от 5.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019г. № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году"

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
  - 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
  - 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
  - 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 21 и 28 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
  - по математике 23 сентября 2020 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру 25 сентября 2020 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (122 человека) 5А- кабинет № 11, 5Б – кабинет № 10, 5 В – кабинет № 13, 5Г – кабинет № 14;
  - по математике (122 человека) 5А- кабинет № 11, 5Б – кабинет № 10, 5 В – кабинет № 13, 5Г – кабинет № 14;
  - по окружающему миру (122 человека) 5А - кабинет № 11, 5Б – кабинет № 10, 5 В – кабинет № 13, 5Г – кабинет № 14.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Силантьеву Светлану Андреевну.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
  - 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык »;
  - 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 21 сентября 2020 года на 2-3 уроке;

- по математике 23 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
- по биологии 25 сентября 2020 года на 3 уроке;
- по истории 28 сентября 2020 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (118 человек) 6 А – кабинет № 12 , 6Б – кабинет № 14; 6В – кабинет № 17 , 6 Г – кабинет № 13;
- по математике (118 человек) 6 А – кабинет № 12 , 6Б – кабинет № 14; 6В – кабинет № 17 , 6 Г – кабинет № 13;
- по биологии (118 человек) 6 А – кабинет № 12 , 6Б – кабинет № 14; 6В – кабинет № 17 , 6 Г – кабинет № 13;
- по истории (118 человек) 6 А – кабинет № 12 , 6Б – кабинет № 14; 6В – кабинет № 17 , 6 Г – кабинет № 13.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Статкевич Мария Сергеевна.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 02 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
- по математике 23 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
- по биологии 25 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по истории 28 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
- по географии 30 сентября 2020 года на 2-3 уроке.
- по обществознанию 2 октября 2020 года на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (113 человек ) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по математике (113 человек ) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по биологии (113 человек ) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по истории (113 человек) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по географии (113 человек) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12;
- по обществознанию (113 человек ) 7 А – кабинет № 16 , 7 Б – кабинет № 15 , 7В – кабинет № 17 , 7Г – кабинет № 12.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Статкевич Марию Сергеевну.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;

21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

28 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;

30 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;

2 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;

5 октября 2020 года - по учебному предмету « Физика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по английскому языку 16 сентября 2020 года на 2-3 уроке;

– по русскому языку 21 сентября 2020 года на 2-3 уроке;

– по математике 23 сентября 2020 года на 2-3 уроке;

– по биологии 25 сентября 2020 года на 2-3 уроке;

– по истории 28 сентября 2020 года на 2-3 уроке;

– по географии 30 сентября 2020 года на 2-3 уроке;

- по обществознанию 2 октября 2020 года на 3 уроке;

- по физике 5 октября 2020 года на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по английскому языку (113 человек ) 8 А – кабинет № 9 , 8 Б – кабинет № 15 , 8В – кабинет № 19 , 8Г – кабинет № 10;

– по русскому языку (113 человек ) 8 А – кабинет № 9 , 8 Б – кабинет № 15 , 8В – кабинет № 19 , 8Г – кабинет № 10;

– по математике (113 человек ) 8 А – кабинет № 9 , 8 Б – кабинет № 15 , 8В – кабинет № 19 , 8Г – кабинет № 10;

- по биологии (113 человек ) 8 А – кабинет № 9 , 8 Б – кабинет № 15 , 8В – кабинет № 19 , 8Г – кабинет № 10;

– по истории (113 человек ) 8 А – кабинет № 9 , 8 Б – кабинет № 15 , 8В – кабинет № 19 , 8Г – кабинет № 10;

– по географии (113 человек ) 8 А – кабинет № 9 , 8 Б – кабинет № 15 , 8В – кабинет № 19 , 8Г – кабинет № 10;

– по обществознанию (113 человек ) 8 А – кабинет № 9 , 8 Б – кабинет № 15 , 8В – кабинет № 19 , 8Г – кабинет № 10;

- по физике (113 человек ) 8 А – кабинет № 9 , 8 Б – кабинет № 15 , 8В – кабинет № 19 , 8Г – кабинет № 10.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Майорова Валентина Николаевна.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:

18 сентября 2020 года – по учебному предмету « Химия».

21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

28 сентября 2020 года – по учебному предмету « История»;

30 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;

2 октября 2020 года - по учебному предмету «Обществознание»;

5 октября 2020 года - по учебному предмету «Физика».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по химии 18 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 21 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
- по математике 23 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
- по биологии 25 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
- по истории 28 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
- по географии 30 сентября 2020 года на 2-3 уроке;
- по обществознанию 2 октября 2020 года на 2-3 уроке;
- по физике 5 октября 2020 года на 2-3 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (100 человек) 9 А – кабинет № 18, 9 Б – кабинет № 26, 9В – кабинет № 23, 9 Г – кабинет № 24;
- по биологии (100 человек) 9 А – кабинет № 18, 9 Б – кабинет № 26, 9В – кабинет № 23, 9 Г – кабинет № 24;
- по физике (100 человек) 9 А – кабинет № 18, 9 Б – кабинет № 26, 9В – кабинет № 23, 9 Г – кабинет № 24;
- по географии (100 человек) 9 А – кабинет № 18, 9 Б – кабинет № 26, 9В – кабинет № 23, 9 Г – кабинет № 24;
- по математике (100 человек) 9 А – кабинет № 18, 9 Б – кабинет № 26, 9В – кабинет № 23, 9 Г – кабинет № 24;
- по русскому языку (100 человек) 9 А – кабинет № 18, 9 Б – кабинет № 26, 9В – кабинет № 23, 9 Г – кабинет № 24;
- по истории (100 человек) 9 А – кабинет № 18, 9 Б – кабинет № 26, 9В – кабинет № 23, 9 Г – кабинет № 24;
- по химии (100 человек) 9 А – кабинет № 18, 9 Б – кабинет № 26, 9В – кабинет № 23, 9 Г – кабинет № 24;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Попова Светлана Ивановна.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Силантьеву Светлану Андреевну заместителя директора МАОУ-СОШ № 91 и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Силантьевой С.А.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Баранова Марина Анатольевна – председатель комиссии; Николаева Елена Викторовна – член комиссии Гамаюнова Ирина Анатольевна - член комиссии Фёдорова Евгения Максимовна – член комиссии Полушина Юлия Николаевна- член комиссии Волкова Евгения Александровна- член комиссии Кузнецова Екатерина Евгеньевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	

Математика	5	Гришина Анна Александровна – председатель комиссии; Силантьева Светлана Андреевна- член комиссии Николаева Елена Викторовна – член комиссии Гамаюнова Ирина Анатольевна - член комиссии Фёдорова Евгения Максимовна – член комиссии Клюева Александра Александровна- член комиссии Попова Светлана Ивановна- член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Гришина Анна Александровна- председатель комиссии Силантьева Светлана Андреевна – член комиссии Николаева Елена Викторовна – член комиссии Гамаюнова Ирина Анатольевна - член комиссии Фёдорова Евгения Максимовна – член комиссии
Биология	6	Гришина Анна Александровна- председатель комиссии Малкова Людмила Алексеевна - член комиссии Подшивалова Ольга Ильинична- член комиссии
	7	
	8	
	9	
География	7	Гришина Анна Александровна- председатель комиссии Малкова Людмила Алексеевна - член комиссии Микушина Надежда Васильевна- член комиссии
	8	
	9	
История, обществознание	6	Склизкова Ольга Валерьевна – председатель комиссии Железняк Виктория Михайловна- член комиссии Дергачева Виктория Валерьевна – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Физика	8	Гришина Анна Александровна- председатель комиссии Сбродов Василий Михайлович – член комиссии Сыропятов Евгений Александрович – член комиссии
	9	
Химия	9	Гришина Анна Александровна- председатель комиссии Малкова Людмила Алексеевна- член комиссии
Английский язык	8	Тетюкова Ольга Николаевна- председатель комиссии Коробицына Елена Анатольевна- член комиссии Михайлова Ульяна Сергеевна- член комиссии Статкевич Мария Сергеевна- член комиссии Мисриханова Ольга Абдуллаховна – член комиссии Мансурова Екатерина Муратовна- член комиссии Алешкевич Инна Сергеевна – член комиссии

22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

22.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

22.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов MAOY-COШ № 91. ( Приложения 6 - 36)

22.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

22.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2021.

22.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы педагогов MAOY- COШ № 91 (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) .

Директор MAOY – COШ № 91



Кузина И.Н.