

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 91  
с углубленным изучением отдельных предметов  
620087, г.Екатеринбург, ул.Павлодарская,40  
тел: 218-36-39(41); тел/факс: 218-36-40  
ИНН/КПП 6664041929/667401001

### П Р И К А З № 233 - о

«Об организации и проведении  
муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в МАОУ-СОШ № 91  
в 2020-2021 учебном году»

от 06.11.2020 г.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435, от 17.03.2020 № 96), Приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.08.2020 № 614-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», от 29.10.2020 № 791-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 06.11.2020 № 2867/46/36, планом работы Департамента образования на 2020/2021 учебный год, в целях создания качественных организационно-содержательных условий проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1. Организовать и провести в 2020/2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в МАОУ-СОШ № 91 по 16 общеобразовательным предметам – биология, география, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, с 10 ноября по 10 декабря 2020 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2020 № 791-Д.

2. Местом проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету для обучающихся МАОУ-СОШ № 91 определить МАОУ-СОШ № 91 с единым временем начала проведения 10.00 часов.

### 3. Утвердить:

- состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ-СОШ №91 в 2020/2021 учебном году (Приложение № 1);

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в МАОУ-СОШ № 91 (далее – модель олимпиады) в 2020/2021 учебном году (Приложение № 2);

### 4. Назначить:

4.1. ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады заместителя директора по УД **Майорову В.Н.** и возложить на нее ответственность за:

– организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в МАОУ-СОШ № 91;

– организацию и проведение муниципального этапа олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденной инструкцией (Приложение № 3) в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательной организации на основании предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, с оформлением протоколов под роспись;

– размещение информации о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедуре подачи и рассмотрения апелляций о несогласии участников муниципального этапа олимпиады с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия на информационном стенде МАОУ-СОШ № 91;

– сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя / призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, об ознакомлении с Порядком, согласий на обработку персональных данных, публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

– организацию работы представителей оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады;

– проведение регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– проведение инструктажей организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями (Приложения № 4-5);

– проведение процедуры апелляции с видеофиксацией, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

– размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на информационном стенде МАОУ-СОШ № 91;

– направление в МБУ ИМЦ района данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету во всероссийских образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады.

4.2. ответственным за внесение информации об участниках муниципального этапа и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады, внесение в региональную базу данных обеспечения олимпиады сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в том числе полученного за пределами муниципального образования «город Екатеринбург», а также информирование МБУ ИМЦ района о внесенных сведениях **Авдотченко Я.Л.**;

4.3. ответственным за получение по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, их тиражирование и хранение; конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории **Глухову Е.С.**;

4.4. ответственным за доставку выполненных олимпиадных работ в места проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и доставку проверенных олимпиадных работ в МАОУ-СОШ № 91 **Брагину К.Ю.**;

4.5. ответственным за размещение информации о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедуре подачи и рассмотрения апелляций о несогласии участников муниципального этапа олимпиады с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия на официальном сайте МАОУ-СОШ № 91 **Ипатову О.В.**;

4.6. организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения

муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований (Приложение 6).

5. Классным руководителям обеспечить:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, с оформлением протоколов под роспись;

- явку обучающихся на муниципальный этап олимпиады в соответствии с графиком проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

- информирование участников, родителей (законных представителей) о результатах участия в муниципальном этапе олимпиады.

6. Руководителям ШМО обеспечить:

- ознакомление обучающихся с требованиями муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организационно-технические условия проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- участие членов жюри в проверке олимпиадных работ;

- ознакомление обучающихся с результатами выполнения олимпиадных заданий;

- проведение процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ-СОШ № 91



И.Н.Кузина

Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в МАОУ-СОШ № 91  
в 2020/2021 учебном году

1. Кузина И.Н., директор МАОУ-СОШ № 91 – председатель оргкомитета
2. Майорова В.Н., заместитель директора по УД - ответственный за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в МАОУ-СОШ № 91;
3. Авдотченко Я.Л., учитель информатики - ответственный за внесение информации об участниках муниципального этапа и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;
4. Глухова Е.С., учитель информатики - ответственный за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий;
5. Брагина К.Ю., учитель немецкого языка - ответственного за доставку выполненных олимпиадных работ в места проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и доставку проверенных олимпиадных работ в МАОУ-СОШ № 91;
6. Ипатова О.В., заместитель директора по УД – ответственный за работу официального сайта МАОУ-СОШ № 91;
7. Гришина А.А. – руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла и географии;
8. Баранова М.А. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
9. Тетюкова О.Н. – руководитель ШМО учителей иностранных языков;
- 10.Склизкова О.В. – руководитель ШМО учителей истории и обществознания;
- 11.Соколова М.В. – руководитель ШМО учителей физической культуры, технологии и музыки.

Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в МАОУ-СОШ № 91 в 2020/2021 учебном году

Деятельность	Сроки
<p>Назначение приказом по общеобразовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;</li><li>– ответственного за внесение информации об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;</li><li>– ответственного за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий;</li><li>– ответственного за доставку выполненных олимпиадных работ в места проведения оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и доставку проверенных олимпиадных работ в общеобразовательную организацию;</li><li>– организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований;</li></ul>	До 09.11.2020
<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– информирования педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады с оформлением протоколов под роспись;</li><li>– размещения информации о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедуре подачи и рассмотрения апелляций о несогласии участников муниципального этапа олимпиады с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;</li><li>– сбора и хранения в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя / призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, об ознакомлении с Порядком, согласий на обработку персональных данных, публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;</li><li>– получения по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, их тиражирование;</li><li>– внесения в региональную базу данных обеспечения олимпиады сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших</li></ul>	До 09.11.2020

<p>о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в том числе полученного за пределами муниципального образования «город Екатеринбург», информирование МБУ ИМЦ района;</p> <p>– направления в МБУ ИМЦ района данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету во всероссийских образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады;</p>	
<p>– организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;</p> <p>– организации и проведения муниципального этапа олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий (в соответствии с утвержденной инструкцией) в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательных организациях на основании предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);</p> <p>– организационно-технических условий для работы представителей оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады;</p> <p>– проведения регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;</p> <p>– проведения инструктажей организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями;</p> <p>– конфиденциальности комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории;</p> <p>– осуществления кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;</p> <p>– информирования участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия;</p> <p>– проведения процедуры апелляции с видеофиксацией, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;</p> <p>– размещения оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах.</p>	<p>В сроки проведения муниципального этапа олимпиады</p>

**Инструкция для ответственных за организацию и проведение  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в общеобразовательных организациях, организаторов и участников в  
онлайн-аудитории по проведению муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников с использованием дистанционных  
образовательных технологий в муниципальном образовании «город  
Екатеринбург» в 2020/2021 учебном году**

Данная инструкция применяется исключительно в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательных организациях на основании предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Инструкция подлежит утверждению приказом руководителя общеобразовательной организации с необходимыми уточнениями и дополнениями, не противоречащими:

– Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 с изменениями от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435, от 17.03.2020 № 96);

– Распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2020/2021 учебном году».

Приказ по общеобразовательной организации издается на основании предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий).

Данным Приказом:

1. Устанавливается формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – онлайн-аудитория).

2. Определяется перечень общеобразовательных предметов в соответствии с утвержденным графиком проведения муниципального этапа олимпиады и сроками действия предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

3. Назначаются организаторы в онлайн-аудитории (педагогические работники, заместители руководителя), не являющиеся учителями по данным общеобразовательным предметам, ознакомленные с Порядком проведения

всероссийской олимпиады школьников и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по данным общеобразовательным предметам.

4. Утверждается списочный состав участников муниципального этапа олимпиады в онлайн-аудитории по данным общеобразовательным предметам на основании установленного количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады или заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя / призера муниципального этапа олимпиады прошлого года.

Время (продолжительность) проведения муниципального этапа олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

Для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо:

- обеспечить подготовку бланков ответов в соответствии с содержанием олимпиадных заданий для создания равных организационных условий участия в муниципальном этапе олимпиады. В бланк ответов необходимо включить поле для шифра участника;

- загрузить комплекты олимпиадных заданий и бланки ответов за 10 минут до начала олимпиады в информационную программную систему «Сетевой Город. Образование», при отсутствии доступа – использовать другие программные средства, обеспечивающие конфиденциальность олимпиадных заданий;

- до начала олимпиады передать участникам личные шифры, которые используются для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки;

- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в онлайн-аудитории.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой онлайн-аудитории присутствует организатор.

Организатору в онлайн-аудитории необходимо:

- не менее, чем за три часа до начала муниципального этапа олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции в zoom/skype/других программных средствах, мессенджерах с возможностью видеосвязи;

- обеспечить присутствие в одной видеоконференции одновременно не более 30 участников;

- передать ссылку для видеоконференции участникам;

- проверить работу ссылки за 30 минут до начала муниципального этапа олимпиады;

– предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ;

– оповестить участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

– собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников шифра, комплекта заданий, бланка ответов, включенной веб-камеры);

– следить за временем проведения видеоконференции. При ограничении времени видеоконференции (*например, Zoom ограничивает время до 40 минут*) оповестить участников о необходимости повторного подключения для продолжения выполнения заданий. При повторном подключении организатору в онлайн-аудитории необходимо проверить готовность участников к дальнейшему выполнению олимпиадных заданий;

– до начала выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировав обучающихся:

- о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;

- о правилах оформления бланка ответов (в бланке ответов обязательно указывается шифр участника);

- о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- о времени и месте ознакомления с результатами;

- контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории;

- за 15 и 5 минут до окончания напомнить участникам о времени окончания муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- составить акт об удалении участника.

- организовать сбор выполненных олимпиадных работ по электронной почте, обеспечив предварительный контроль наличия шифров участников на бланках ответов;

- зафиксировать время окончания выполнения олимпиадной работы каждым участником и время отправки бланка ответов. Участник должен отправить заполненный бланк ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения им олимпиадной работы;

– распечатать и передать олимпиадные работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Участнику муниципального этапа олимпиады необходимо:

– включить веб-камеру за 10 минут до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, выключить только после отправки заполненного бланка ответов;

– после получения комплекта олимпиадных заданий, бланка ответов, личного шифра, внести полученный шифр в бланк ответов;

– сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению олимпиадной работы;

– выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей, педагогов), поиск информации в сети Интернет;

– не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк ответов. Файл с бланком ответов назвать в соответствии с личным шифром.

В случае направления участником бланка ответов после указанного времени олимпиадная работа жюри не проверяется, результаты выполнения не засчитываются.

**Инструкция для ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и организаторов в аудитории в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2020/2021 учебном году**

4. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с датой, утвержденной Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2020 № 791-Д.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательной организации необходимо заранее подготовить рабочие места для участников в соответствии с постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020 № 16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и утвержденными требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

При организации всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные организации должны составить график явки обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, обеспечить присутствие медицинского работника в общеобразовательной организации во время проведения олимпиады.

Перед началом проведения олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо:

– при входе в общеобразовательную организацию провести термометрию участников олимпиады, в случае если температура тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше,

то необходимо незамедлительно изолировать участника;

– обеспечить участников гигиенической обработкой рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;

– техническому персоналу провести уборку кабинетов и дезинфекцию рабочих поверхностей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами;

– организатору в аудитории провести обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.

При организации раскладки обучающихся необходимо обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров

посредством зигзагообразной схемы по 1 человеку за партой. В одной аудитории не должны находиться обучающиеся из разных классов.

Организаторы в аудитории и организаторы, осуществляющие деятельность вне аудитории (дежурные по этажу) должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами).

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады необходимо до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- подготовить комплекты олимпиадных заданий по числу участников и черновики – листы со штампом общеобразовательной организации;
- подготовить и проверить исправность технического оборудования (при необходимости);
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории;
- подготовить проведение регистрации и процедуры кодирования (обезличивания) работ участников. Каждому участнику при регистрации выдается личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы участником под чужим шифром.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. Организатором в аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации не являющийся учителем / преподавателем по данному предмету, ознакомленный с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами);
- перед началом олимпиады провести обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;
- произвести рассадку участников посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

- следить за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:
  - о времени выполнения олимпиадной работы;
  - о правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
  - о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях;
  - о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
  - о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
  - о времени и месте ознакомления с результатами;
- выдать каждому участнику текст (бланки) с олимпиадными заданиями, листы для черновиков со штампом общеобразовательной организации, бланки для выполнения олимпиадных заданий;
- объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа, не включается в продолжительность выполнения заданий);
- следить за порядком в аудитории;
- за 15 и 5 минут до окончания – напомнить о времени окончания;
- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- составить акт об удалении участника;
- обеспечить сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями, при этом проследить, чтобы был заполнен титульный лист и сдан текст (бланки) олимпиадных заданий;
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах бланков выполненных олимпиадных заданий;
- передать выполненные участниками олимпиадные задания ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Организатору в аудитории запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады и занять свое место дежурства;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами);
- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

## **Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2020/2021 учебном году**

Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед выполнением участниками олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Уважаемые участники! Сегодня, \_\_\_\_\_ (назвать дату) проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, выполнять требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_ (назвать общеобразовательный предмет) и указания организаторов.

Участникам запрещается:

- иметь при себе письменные заметки, средства связи, электронно-вычислительную технику;
- выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме разрешенных к использованию в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по \_\_\_\_\_ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики жюри не проверяются и не оцениваются.

Результаты выполнения олимпиадных заданий будут оглашены \_\_\_\_\_ (указать дату, время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 1 рабочего дня после оглашения результатов подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Апелляция подается \_\_\_\_\_ (указать дату, время, место). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения олимпиадных заданий у вас есть \_\_\_\_\_ минут. За 15 и 5 минут до окончания я сообщу вам об этом.

Прошу оформить титульный лист: указать выданный вам шифр в отведенном для этого месте. Персональные данные (фамилия, имя, отчество) указывать запрещается.

Начало выполнения: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске). Окончание выполнения: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске). Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

\* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

\*\* За 15 минут до окончания выполнения необходимо объявить:

- До окончания осталось 15 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

\*\*\* За 5 минут до окончания необходимо объявить:

- До окончания осталось 5 минут.
- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

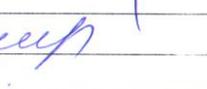
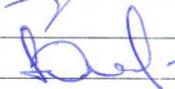
По окончании необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено.

Организатор в аудитории осуществляет сбор текстов (бланков) олимпиадных заданий, бланков с выполненными олимпиадными заданиями, черновиков с рабочих мест участников в организованном порядке.

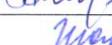
**Организаторы в аудитории, дежурные вне аудитории во время  
проведения муниципального этапа олимпиады**

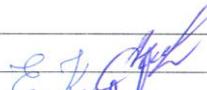
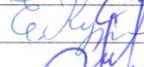
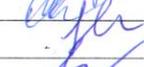
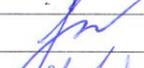
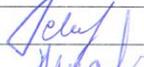
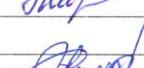
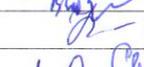
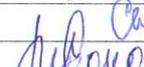
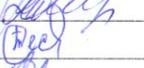
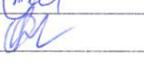
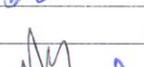
№	Ф.И.О.	Подпись
1	Авдотченко Я.Л.	
2	Алешкевич И.С.	
3	Аликин И.В.	
4	Арапова Н.А.	
5	Баранова М.А.	
6	Брагина К.Ю.	
7	Верховец К.А.	
8	Волкова Е.А.	
9	Гамаюнова И.А.	
10	Глухова Е.С.	
11	Гришина А. А.	
12	Дергачева В.В.	
13	Ермолаева О.А.	
14	Ермолина И.И.	
15	Железняк В.М.	
16	Захарова С.Ю.	
17	Зыкова Е.Г.	
18	Туполева Т.М.	
19	Ипатова О.В.	
20	Керимова В.Р.	
21	Клюева А.А.	
22	Коробицына Е.А.	
23	Силантьева С.А.	
24	Кузнецова Е.Е.	
25	Майорова В.Н.	
26	Малкова Л.А.	
27	Мансурова Е.М.	
28	Моторина О.И.	
29	Микушина Н.В.	
30	Михайлова У.С.	
31	Миславская Я.А.	
32	Мисриханова О.А.	
33	Никитенко Е.А.	
34	Николаева Е.В.	
35	Сивухина А.Д.	
36	Панкратова Е.А.	
37	Подшивалова О.И.	

38	Полушина Ю.Н.	
39	Попова С.И.	
40	Сальникова О.В.	
41	Силантьева Н.В.	
42	Склизкова О.В.	
43	Соколова М.В.	
44	Статкевич М.С.	
45	Тарицина Л.А.	
46	Тесленко Н.А.	
47	Тетюкова О.Н.	
48	Фёдорова Е.М.	
49	Шайдурова С.В.	
50	Южанин К.А.	

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись
1	Авдотченко Я.Л.	
2	Алешкевич И.С.	
3	Аликин И.В.	
4	Арапова Н.А.	
5	Баранова М.А.	
6	Брагина К.Ю.	
7	Верховец К.А.	
8	Волкова Е.А.	
9	Гамаюнова И.А.	
10	Глухова Е.С.	
11	Гришина А. А.	
12	Дежнева В.Н.	
13	Дергачева В.В.	
14	Ермолаева О.А.	
15	Ермолина И.И.	
16	Железняк В.М.	
17	Захарова С.Ю.	
18	Зыкова Е.Г.	
19	Туполева Т.М.	
20	Ипатова О.В.	
21	Керимова В.Р.	
22	Клюева А.А.	
23	Коробицына Е.А.	

24	Силантьева С.А.	
25	Кузнецова Е.Е.	
26	Майорова В.Н.	
27	Малкова Л.А.	
28	Мансурова Е.М.	
29	Моторина О.И.	
30	Микушина Н.В.	
31	Михайлова У.С.	
32	Миславская Я.А.	
33	Мисриханова О.А.	
34	Никитенко Е.А.	
35	Николаевна Е.В.	
36	Сивухина А.Д.	
37	Панкратова Е.А.	
38	Подшивалова О.И.	
39	Полушина Ю.Н.	
40	Попова С.И.	
41	Сальникова О.В.	
42	Сбродов В.М.	
43	Силантьева Н.В.	
44	Склизкова О.В.	
45	Соколова М.В.	
46	Статкевич М.С.	
47	Тарицина Л.А.	
48	Тесленко Н.А.	
49	Тепloкова О.Н.	
50	Фёдорова Е.М.	
51	Шайдурова С.В.	
52	Южанин К.А.	