

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 91
с углублённым изучением отдельных предметов
620087, г. Екатеринбург, ул. Павлодарская, 40
тел: 218-36-39(41); тел/факс: 218-36-40
ИНН/КПП 6664041929/667401001

ПРИКАЗ № 071-о

«О проведении
Всероссийских проверочных
работ в 4-8 классах»

от 5.04.2023г

В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 10 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 17 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 10 и 11 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
 - по математике 14 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 17 апреля 2023 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (166 человек) 4А- кабинет № 9, 4Б – кабинет № 5, 4 В – кабинет № 6, 4Г – кабинет № 2, 4Д – кабинет №2.
 - по математике (166 человек) 4А- кабинет № 9, 4Б – кабинет № 5, 4 В – кабинет № 6, 4Г – кабинет № 2, 4Д – кабинет №2.
 - по окружающему миру (166 человек) 4А- кабинет № 9, 4Б – кабинет № 5, 4 В – кабинет № 6, 4Г – кабинет № 2, 4Д – кабинет №2.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Силантьеву Светлану Андреевну.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык »;
 - 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 17 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 11 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
 - по математике 14 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
 - по биологии 17 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по истории 25 апреля 2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по русскому языку (129 человек) 5 А – кабинет № 19, 5Б – кабинет № 15, 5В – кабинет № 14, 5 Г – кабинет № 23;
 - по математике (129 человек) 5 А – кабинет № 19, 5Б – кабинет № 15, 5В – кабинет № 14, 5 Г – кабинет № 23;
 - по биологии (129 человек) 5 А – кабинет № 19, 5Б – кабинет № 15, 5В – кабинет № 14, 5 Г – кабинет № 23;
 - по истории (129 человек) 5 А – кабинет № 19, 5Б – кабинет № 15, 5В – кабинет № 14, 5 Г – кабинет № 23;
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Силантьеву Светлану Андреевну.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
- 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 17 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология» или «География»;
 - 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «История» или «Обществознание»;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 11 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
 - по математике 14 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
 - по биологии 17 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по географии 17 апреля 2023 года на 2-4 уроках.
 - по истории 25 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по обществознанию 25 апреля 2023 года на 2 уроке;
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку (131 человек) 6 А – кабинет № 22, 6 Б – кабинет № 23, 6В – кабинет № 11, 6Г – кабинет № 33;
 - по математике (131 человек) 6 А – кабинет № 22, 6 Б – кабинет № 23, 6В – кабинет № 11, 6Г – кабинет № 33;
 - по биологии (131 человек) 6 А – кабинет № 22, 6 Б – кабинет № 23, 6В – кабинет № 11, 6Г – кабинет № 33;
 - по истории (131 человек) 6 А – кабинет № 22, 6 Б – кабинет № 23, 6В – кабинет № 11, 6Г – кабинет № 33;
 - по географии (131 человек) 6 А – кабинет № 22, 6 Б – кабинет № 23, 6В – кабинет № 11, 6Г – кабинет № 33;
 - по обществознанию (131 человек) 6 А – кабинет № 22, 6 Б – кабинет № 23, 6В – кабинет № 11, 6Г – кабинет № 33;
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Силантьеву Светлану Андреевну.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
- 7 апреля 2023 года – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;
 - 17 апреля 2023 года – по учебному предмету «Физика» или «Биология».
 - 19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Обществознание» или «История» или «География»;
 - 27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 7 апреля 2023 года на 2-4 уроке;
- по русскому языку 19 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
- по математике 27 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
- по биологии 17 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по истории 25 апреля 2023 года на 2-4 уроке;
- по географии 25 апреля 2023 года на 3 уроке;
- по обществознанию 25 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по физике 17 апреля 2023 года на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по английскому языку (122 человека) 7 А, 7 Б, 7В, 7Г – кабинет № 21, 23;
- по русскому языку (122 человека) 7 А – кабинет № 11, 7 Б – кабинет № 22, 7В – кабинет № 13, 7Г – кабинет № 10;
- по математике (122 человека) 7 А – кабинет № 11, 7 Б – кабинет № 22, 7В – кабинет № 13, 7Г – кабинет № 10;
- по биологии (109 человека) 7 А – кабинет № 11, 7 Б – кабинет № 22, 7В – кабинет № 13, 7Г – кабинет № 10;
- по истории (122 человека) 7 А, 7 Б, 7В, 7Г – кабинет № 14;
- по географии (122 человека) 7 А – кабинет № 11, 7 Б – кабинет № 22, 7В – кабинет № 13, 7Г – кабинет № 10;
- по обществознанию (122 человека) 7 А – кабинет № 11, 7 Б – кабинет № 22, 7В – кабинет № 13, 7Г – кабинет № 10;
- по физике (122 человека) 7 А – кабинет № 11, 7 Б – кабинет № 22, 7В – кабинет № 13, 7Г – кабинет № 10;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Гришину Анну Александровну.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
- 25 апреля 2023 года – по учебному предмету «Обществознание» или «История» или «География»;
- 17 апреля 2023 года – по учебному предмету «Химия» или «Физика» или «Биология».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по химии 17 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 19 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
- по математике 27 апреля 2023 года на 2-3 уроке;
- по биологии 17 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по истории 25 апреля 2023 года на 3 уроке;
- по географии 25 апреля 2023 года на 3 уроке;
- по обществознанию 25 апреля 2023 года на 2-4 уроке;
- по физике 17 апреля 2023 года на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (117 человек) 8 А – кабинет № 13, 8 Б – кабинет № 14, 8В – кабинет № 26, 8 Г – кабинет № 19;

- по биологии (117 человек) 8 А – кабинет № 12, 8 Б – кабинет № 14, 8В – кабинет № 26, 8 Г – кабинет № 13;
- по физике (117 человек) 8 А – кабинет № 12, 8 Б – кабинет № 14, 8В – кабинет № 26, 8 Г – кабинет № 13;
- по географии (117 человек) 8 А – кабинет № 12, 8 Б – кабинет № 14, 8В – кабинет № 26, 8 Г – кабинет № 13;
- по математике (117 человек) 8 А – кабинет № 12, 8 Б – кабинет № 14, 8В – кабинет № 26, 8 Г – кабинет № 13;
- по русскому языку (117 человек) 8 А – кабинет № 12, 8 Б – кабинет № 14, 8В – кабинет № 26, 8 Г – кабинет № 13;
- по истории (117 человек) 8 А – кабинет № 12, 8 Б – кабинет № 14, 8В – кабинет № 26, 8 Г – кабинет № 13;
- по химии (117 человек) 8 А – кабинет № 12, 8 Б – кабинет № 14, 8В – кабинет № 26, 8 Г – кабинет № 13;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Гришину Анну Александровну

21. Назначить ответственным техническим специалистом в 4-6 классах – Глухову Елену Сергеевну, в 7-11 классах Авдотченко Ярослава Леонидовича.

22. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Силантьеву Светлану Андреевну заместителя директора МАОУ-СОШ № 91 и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

23. Школьному координатору проведения ВПР Силантьевой С.А.:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

23.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Баранова Марина Анатольевна – председатель комиссии;
	5	Никитенко Елена Александровна – член комиссии
	6	Панкратова Елена Анатольевна - член комиссии
	7	Туполева Татьяна Михайловна – член комиссии
	8	Тесленко Наталия Анатольевна – член комиссии Гамаюнова Ирина Анатольевна – член комиссии Полушина Юлия Николаевна- член комиссии Волкова Евгения Александровна- член комиссии Савельева Лилия Ильдаровна – член комиссии Гирич Ольга Владимировна - член комиссии
Математика	4	Селезнева Алиса Евгеньевна – председатель комиссии;
	5	Мельник Юлия Павловна - член комиссии
	6	Никитенко Елена Александровна – член комиссии
	7	Панкратова Елена Анатольевна - член комиссии
	8	Туполева Татьяна Михайловна – член комиссии

		Тесленко Наталия Анатольевна – член комиссии Гамаюнова Ирина Анатольевна – член комиссии Гришина Анна Александровна - член комиссии Волкова Ксения Вадимовна - член комиссии Клюева Александра Александровна – член комиссии
Окружающий мир	4	Тесленко Наталия Анатольевна- председатель комиссии Никитенко Елена Александровна – член комиссии Панкратова Елена Анатольевна - член комиссии Туполева Татьяна Михайловна – член комиссии Гамаюнова Ирина Анатольевна – член комиссии
Биология	5	Селезнёва Алиса Евгеньевна - председатель комиссии Дроздова Ирина Давыдовна – член комиссии Подшивалова Ольга Ильинична - член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Селезнёва Алиса Евгеньевна - председатель комиссии Шелякина Елизавета Анатольевна - член комиссии Дроздова Ирина Давыдовна – член комиссии
	7	
	8	
История, обществознание	6	Железняк Виктория Михайловна – председатель комиссии Кретьева Надежда Александровна - член комиссии Дергачева Виктория Валерьевна – член комиссии Карамышева Дарья Игоревна – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Селезнёва Алиса Евгеньевна - председатель комиссии Миннигалиева Кристина Олеговна - член комиссии
	8	
Химия	8	Селезнёва Алиса Евгеньевна - председатель комиссии Миннигалиева Кристина Олеговна - член комиссии
Английский язык	7	Тетюкова Ольга Николаевна- председатель комиссии Горгун Мария Вячеславовна - член комиссии Чечулина Ксения Валерьевна - член комиссии Мисриханова Ольга Абдуллаховна – член комиссии Власова Екатерина Анатольевна – член комиссии

23.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23.4. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2023 года и утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения, проверки ВПР.

23.5. Организовать соответствующую подготовку работников ОО, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, общественных наблюдателей

23.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

23.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый

участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23.102. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

23.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

23.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

23.17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов МАОУ-СОШ № 91. (Приложения 6 - 36)

23.18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

23.19. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024.

23.20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы педагогов МАОУ- СОШ № 91 (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) .

Директор МАОУ – СОШ № 91



Кузина И.Н.