

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Утверждаю:
Директор МАОУ-СОШ №91
И.Н.Кузина
« 01 » августа 2023г
Приказ № 254-0 от 01.09.2023

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол №1
от « 29 » августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся

1. Общие положения

Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 91 регулирует отношения между администрацией МАОУ СОШ № 91 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 37 п. 5 Закона РФ «Об образовании», Уставом МАОУ-СОШ №91 направлено на создание необходимых условий, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организации питания, предоставляемого для льготных категорий обучающихся.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Школа организует питание обучающихся с учетом требований, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Организация питания в МАОУ СОШ № 91 осуществляется по договору на текущий учебный год с предприятием питания - победителем открытого аукциона по размещению заказов для муниципальных нужд города Екатеринбурга, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Администрация МАОУ СОШ № 91 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест 200, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

Администрация МАОУ СОШ № 91 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный и безналичный расчет.

Учащиеся МАОУ питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сводка о постановке на питание).

Администрация МАОУ СОШ № 91 организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет питающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

1. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием: учащиеся 1-4 классов и после предоставления пакета документов учащиеся 5-11 классов:

КАТЕГОРИЯ	ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ
Обучающиеся 1-4 классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей -инвалидов	заявление родителей; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	заявление родителей; справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Обучающиеся из многодетных семей	заявление родителей; удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем ОУ); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Обучающиеся, являющиеся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	заявление законных представителей обучающегося; справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов	заявление родителей (законных представителей обучающиеся); справка медико-социальной экспертизы (для детей – инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» , заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) копия заверяется руководителем ОУ; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в порядке, установленном Правительством Свердловской области	заявление; справка установленного образца (копия заверяется руководителем ОУ); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.

<p>Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;</p>	<p>заявление родителей; справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.</p>
<p>Дети, которые являются гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022;</p>	<p>заявление родителей; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.</p>
<p>Детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».</p>	<p>заявление; справка из территориального отдела военного комиссариата; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.</p>

Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

На основании всех предоставленных документов, предусмотренных в п. 3. настоящего Положения и заявления родителя (законного представителя), директор издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

Срок рассмотрения заявления 7 рабочих дней. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося после издания приказа.

2. Обязанности ответственного за школьное питание.

Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3. данного Положения;

- своевременно подавать информацию в бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в сводках о постановке на питание обучающихся, получающих бесплатное питание;

- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МАОУ СОШ № 91 и хранится в течение трех лет.

3. Взаимодействие. Контроль.

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;

- инспекционного контроля отдела образования Чкаловского района г. Екатеринбурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389041

Владелец Кузина Ирина Николаевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025