

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Глобус-Ресурс»
Коршенко М.В.
2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ-СОШ № 91
И.Н. Кузина
2024



ПЛАН
мероприятий по улучшению организации питания
учащихся МАОУ - СОШ № 91
на 2024– 2025 учебный год

Цели:

- повысить качество организации питания обучающихся МАОУ - СОШ № 91;
- обеспечить контроль за организацией питания в школе.

Задачи:

- обеспечить наличие в ОУ необходимой нормативно – правовой базы по организации питания;
- проводить анализ особенностей потребительского спроса, вкусовых предпочтений учащихся, предложений и замечаний по вопросам организации питания;
- проводить анализ состояния организации питания в ОУ;
- создать эффективную систему административно – общественного контроля за организацией питания, качеством и безопасностью питания, соблюдением санитарного законодательства;
- вести просветительскую работу по вопросам организации питания, формированию навыков и культуры здорового питания.

1. Обеспечение наличия в МАОУ-СОШ №91 необходимой нормативно – правовой базы по организации питания

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	ответственный	отметка о выполнении
1	Сбор нормативно – правовой документации по организации питания	сентябрь январь	директор Кузина И.Н. диспетчер по питанию Силантьева Н.В.	
2	Издание приказов по вопросам организации питания	в течение года	директор Кузина И.Н. зам.директора по УР Силантьева С.А. диспетчер по питанию Силантьева Н.В.	
3	Обновлять информационные стенды по вопросам организации питания	сентябрь январь	зам.директора по УР Силантьева С.А. диспетчер по питанию Силантьева Н.В. зав.производством Табакова Д.А	
4	Сбор документов, подтверждающих право на получение льготного питания	в течение года	диспетчер по питанию Силантьева Н.В классные руководители	
5	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания с классными руководителями	сентябрь январь	директор Кузина И.Н. диспетчер по питанию Силантьева Н.В. классные руководители	
6	Размещение информации в рубрике «Школьное питание» на официальном сайте школы	сентябрь январь	зам.директора Ипатова О.В. диспетчер по питанию Силантьева Н.В.	

2. Создание эффективной системы административно – общественного контроля над организацией питания, качеством и безопасностью питания, соблюдением санитарного законодательства.

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	ответственный	отметка о выполнении
1	Прием школьной столовой	август	директор Кузина И.Н. зав. хозяйством Деменков С.Ю	
2	Прием готовности пищеблока к началу учебного года	август	директор Кузина И.Н. зав. производством Табакова Д.А	
3	Создание бракеражной комиссии	сентябрь	директор Кузина И.Н.	
4	Создание комиссии по контролю организации питания Родительским Советом школы	сентябрь	директор Кузина И.Н. зам.директора по УР Силантьева С.А. зам.директора по ВР Коробицына Е.А.	
5	Организация контроля документации поставщиков, сырья, состояния оборудования, инвентаря и помещений, условий труда, санитарно – противоэпидемического режима	ежедневно	медицинский работник Егорова Т.В.	

3. Анализ особенностей потребительского спроса, вкусовых предпочтений учащихся, предложений и замечаний по вопросам организации питания.

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	ответственный	отметка о выполнении
1	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации питания. Анализ результатов анкетирования	в течение года октябрь апрель	диспетчер по питанию Силантьева Н.В. классные руководители	
2	Работа «Горячего телефона» по организации питания	по средам с 16.00 до 18.00 ч	директор Кузина И.Н.	
3	Размещение в столовой книги жалоб и предложений	сентябрь	зав. производством Табакова Д.А.	

4. Организация питьевого режима

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	ответственный	отметка о выполнении
1	Проверка состояния фильтра для воды в питьевых фонтанчиках	в течение года	Зав. хозяйством Деменков С.Ю.	

5. Организация просветительской работы по вопросам организации питания, формированию навыков и культуры здорового питания

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	Ответственный	отметка о выполнении
1	Разработать цикл родительских собраний для родителей по здоровому питанию школьников	в течение года	классные руководители, медицинский работник Егорова Т.В	
2	Разработать методические рекомендации для родителей по питанию детей с заболеваниями ЖКТ	ноябрь	медицинский работник Егорова Т.В	
3	Реализовать цикл классных часов для обучающихся о: <ul style="list-style-type: none"> • режиме питания; • принципах здорового питания; • рационе питания; • витаминпрофилактике. 	в течение года	зам.директора по УР Силантьева С.А. медицинский работник Егорова Т.В классные руководители 1-4 классов	
4	Проводить родительские конференции с информированием о: <ul style="list-style-type: none"> • состоянии организации питания в школе; • работе комиссии Родительского Совета по контролю качества питания; • проводимых внеклассных, общешкольных мероприятиях по здоровому питанию, их итогах «Открытый микрофон» по вопросу улучшения организации школьного питания (встреча директора ОУ с родителями) Родительская конференция по вопросам «Здоровое питание школьника, Режим и рацион» «Открытый диалог» по вопросу улучшения организации школьного питания (встреча директора ОУ с представителями Родительского Совета)	сентябрь ноябрь март	директор Кузина И.Н. зам.директора по УР Силантьева С.А председатель общешкольного Родительского Совета классные руководители	

5	Проведение конкурсов, классных часов, бесед, лекций, газет по здоровому питанию Конкурс рисунков и пословиц «Здоровое питание»	в течение года февраль	зам.директора по УР Силантьева С.А. классные руководители 1-4 класс	
6	Проведение классных часов Классные часы по вопросам здорового питания «Здоровое питание», «Овощи и фрукты на нашем столе» (выпуск газет 5-6 классы) Классные часы по вопросам здорового питания «Питание и профилактика простудных заболеваний» (Выпуск газет 7-8 классы) Классные часы «Культура приёма пищи», Классные часы «Гигиенические правила питания». (правила употребления овощей и фруктов, питьевой режим в летний период)	1раз/четверть октябрь ноябрь февраль май	зам.директора по ВР Коробицына Е.А.. классные руководители	
7	Проведение родительских собраний Родительские собрания по организации горячего питания Родительское собрание «Питание и профилактика простудных заболеваний» Родительские собрания «Продукты на нашем столе. Полезные и не очень...» Родительские собрания «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний в летний период»	1раз/четверть сентябрь декабрь март май	зам.директора по ВР Коробицына Е.А.. классные руководители	

6. Создание условий для улучшения качества питания обучающихся и сотрудников школы

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	Ответственный	отметка о выполнении
1	Косметический ремонт обеденного зала	июль-август	директор Кузина И.Н. Зав. хозяйством Деменков С.Ю.	
2	Провести замену линолеума в столовой	май-июнь	директор Кузина И.Н. Зав. хозяйством Деменков С.Ю.	
3	Приобретение витрины	август	Директор ООО «ГлобусРесурс» Коршенко М.В	
4	Приобретение и обновление столовых приборов и посуды	в течение года	директор Кузина И.Н. Зав. хозяйством Деменков С.Ю.	
5	Осуществление внутреннего контроля качества приготовления пищи, калорийности блюд и технологии приготовления	ежемесячно	Директор ООО «ГлобусРесурс» Коршенко М.В	
6	Организовать повышение профессионального мастерства сотрудников через различные формы обучения (курсы, мастер-классы, обобщение опыта лучших поваров и т.п.)	в течение года	Директор ООО «ГлобусРесурс» Коршенко М.В	
7	Организовать участие сотрудников пищеблока в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Директор ООО «ГлобусРесурс» Коршенко М.В	
8	Предусмотреть различные формы морального и материального стимулирования работников кухни за качество питания	в течение года	Директор ООО «ГлобусРесурс» Коршенко М.В	
9	Поощрять классных руководителей за работу по увеличению охвата горячим питанием (не менее 95 % обучающихся)	в течение года	директор ОУ Кузина И.Н.	
10	Готовить информацию о результатах проверок по качеству питания и предоставления информации общественности	ежемесячно	зам.директора по УР Силантьева С.А. диспетчер по питанию Силантьева Н.В.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389041

Владелец Кузина Ирина Николаевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025