

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ**

Принято
Педагогическим советом МАОУ-СОШ № 91
Протокол № 05 от «28» декабря 2024 г.

Утверждаю
Директор МАОУ-СОШ № 91
И.Н.Кузина
Приказ № 111-б от «28» декабря 2024г.



С учетом мнения
Совета родителей МАОУ-СОШ №91
Протокол № 2 от «13» декабря 2024 г.

Совета обучающихся МАОУ-СОШ №91
Протокол № 3 от «27» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ-
СОШ №91 для профильного обучения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора и зачисления обучающихся в классы профильного обучения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 91 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации »», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (далее - Порядок), Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП и от 16.07.2021 № 423-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.06.2023 № 471-ПП и от 23.12.2024 № 927-ПП «О внесении изменения в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП», а также уставом Муниципального автономного общеобразовательного

учреждения - средней общеобразовательной школы № 91 с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Случаи организации индивидуального отбора

- 2.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждении в следующих случаях:
 - прием в классы профильного обучения для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;
 - создание Учреждением классов профильного обучения.
- 2.2. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

3. Организация индивидуального отбора обучающихся

- 3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно на основании приказа руководителя Учреждения.
- 3.2. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющий управление в сфере образования, где расположено Учреждение, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) профильного обучения) в следующем учебном году.
- 3.3. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
- 3.4. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.
- 3.5. При организации индивидуального отбора Учреждение соблюдает требования и сроки, предусмотренные Порядком, и осуществляет:
 - информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт Учреждения в сети Интернет (далее – сайт Учреждения), через информационные стенды и (или) родительские собрания не позднее чем за 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (пункт 22 Порядка);
 - создание приемной, предметной, конфликтной комиссий ежегодно, не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (пункты 10, 13, 14,15,16 Порядка);
 - размещение информации о составе приемной, предметной, конфликтной комиссий на сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (пункт 12 Порядка);
 - прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (пункт 23 Порядка);

- прием документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся для участия в индивидуальном отборе (перечень документов предусмотрен в главе 3 Порядка);
- индивидуальное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решении предметной комиссии в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю путем направления информации способом, указанным родителем (законным представителем) обучающегося в заявлении (пункт 18 Порядка);
- рассмотрение апелляций, поданных в письменном виде в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с решением предметной комиссии не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю (пункт 19 Порядка);
- зачисление обучающихся на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (решения приемной комиссии о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся в 10-е профильные классы) и оформление приказа директора Учреждения о зачислении не позднее 10 дней до начала учебного года (пункты 11 и 28 Порядка);
- размещение на сайте Учреждения и информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора и зачислении не позднее трех дней после даты зачисления (пункт 29 Порядка); .

- 3.6. Учреждение с учётом пункта 3.12. настоящего Положения самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания обучающихся при организации индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на сайте Учреждения.
- 3.7. В целях обеспечения объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной, предметных и конфликтной комиссий обеспечивается возможность участия в их работе педагогических работников, осуществляющих обучение по учебным предметам, изучаемых на углубленном и (или) профильном уровне.
- 3.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся по учебным предметам оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 3.9. О решении предметной комиссии Учреждение обязано проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю путем направления информации способом, указанным родителем (законным представителем) обучающегося в заявлении.
- 3.10. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию в конфликтную комиссию.
- 3.11. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные Положением о правилах приема граждан в МАОУ-СОШ №91 и настоящим Положением.
- 3.12. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам (Таблица 1) и результатам индивидуальных достижений.

Таблица 1. Профили и профильные предметы

Профиль обучения	Профильные предметы
Технологический	Математика, Информатика
Естественно-научный	Математика, Биология

Гуманитарный	Обществознание, Иностранный язык
Социально-экономический	Математика, Обществознание

3.13. Результаты индивидуальных достижений рассматриваются предметной комиссией в соответствии с Таблицей 2

Таблица 2 Результаты индивидуальных достижений

п/п	Наименование	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный тур)	Победитель (Преимущественное право) Призер Участник	5 3 1
2	Всероссийская олимпиада школьников (региональный тур)	Победитель Призер Участник (Преимущественное право)	7 6 5
3	Олимпиады по учебным предметам, планируемыми для изучения на профильном уровне (муниципальный и региональный уровень)	Победитель Призер Участник заключительного этапа	5 3 1
4	Конкурсы научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, планируемыми для изучения на профильном уровне	Школьный уровень Районный тур Муниципальный тур Региональный тур (Преимущественное право)	1 3 5 7
5	Активная жизненная позиция обучающегося, участие в социально-значимых акциях (наличие грамот, дипломов, благодарственных писем)	Школьный уровень Районный тур Муниципальный тур Региональный тур	1 2 3 4
6	Аттестат «с отличием» за курс основной школы	Наличие аттестата «с отличием»	7

3.14. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации по учебным предметам, изучаемым углубленно, либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

- 4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (квота МАОУ-СОШ №91 - 6 мест).
- 3.15. При равных результатах индивидуального отбора в 10 класс учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
- 3.16. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.
- 3.17. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического Совета Учреждения.
- 3.18. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Учреждения.
В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

- 4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 4.2. Подача заявления родителями (законными представителями) обучающегося на имя руководителя учреждения для прохождения индивидуального отбора осуществляется не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Образец заявления размещается на официальном сайте Учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
 - б) дата и место рождения обучающегося;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - г) контактные телефоны и иные способы связи (почтовый адрес, электронная почта) родителей (законных представителей) обучающегося для их информирования о ходе индивидуального отбора;
 - д) класс для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
 - е) обстоятельства, указанные в пункте 3.13 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.
- 4.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе при подаче заявления:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
 - личное дело обучающегося (для допуска к участию в индивидуальном отборе допускается представление копии личного дела обучающегося, заверенной руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее);
 - данные о результатах прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в виде выписки из протоколов ОГЭ (ГВЭ) с печатью образовательной организации и подписью руководителя организации.
 - данные об индивидуальных достижениях и обстоятельствах, указанных в пунктах 3.13 и 3.14 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (грамоты, дипломы, сертификаты участия и др.).
- 4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в делопроизводстве Учреждения в установленном порядке.

5. Приём и рассмотрение апелляций

- 5.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию в конфликтную комиссию.
- 5.2. В целях проверки правильности и точности составления рейтинга обучающихся в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию.
- 5.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии протоколов предметных комиссий.
- 5.4. При рассмотрении апелляции на заседании конфликтной комиссии имеют право присутствовать обучающийся и его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- 5.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).
- 5.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и передается в приемную комиссию по индивидуальному отбору.
- 5.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087238968

Владелец Кузина Ирина Николаевна

Действителен с 12.04.2025 по 12.04.2026