

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

Принято
Педагогическим советом МАОУ-СОШ № 91
Протокол № 01 от «30»августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МАОУ-СОШ № 91
 И.Н.Кузина
Приказ № 185/1 от «31» августа 2021г.



С учетом мнения
Совета родителей МАОУ-СОШ №91
Протокол № 5 от «21» июня 2021 г.

Совета обучающихся МАОУ-СОШ №91
Протокол № 5 от «29» июня 2021 г.

**Положение
о системе контроля и оценивания уровня достижения образовательных
результатов обучающихся, о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней
общеобразовательной школе № 91**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 19.12.2016);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об Утверждении Порядка организации осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом МАОУ-СОШ №91 г. Екатеринбурга;

- Основными образовательными программами НОО, ООО и СОО МАОУ-СОШ №91.

1.1. Настоящее «Положение о системе контроля и оценивания уровня достижения образовательных результатов обучающихся, о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 91 (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения МАОУ-СОШ №91 (далее - Учреждение), который регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в Учреждении. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.4. Учреждение обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижения обучающихся.

1.5. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Учреждение на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в

соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. **Текущий контроль** включает:

- **текущее оценивание** – это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса в процессе ее изучения;
- **тематическое оценивание** - это оценка уровня достижения тематических планируемых результатов по теме;
- **четвертное (полугодовое) оценивание** – это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части конкретного учебного предмета за четверть (полугодие) по результатам текущего и тематического оценивания. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по итогам четвертей, обучающиеся 10-11 классов по итогам полугодий.

1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается **промежуточной аттестацией** обучающихся, проводимой в установленном Учреждением порядке. Промежуточная аттестация включает в себя **годовую промежуточную аттестацию**.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением.

1.10. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.11. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и их родителей, учителей Учреждения.

1.12. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение

выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов ООП НОО, ООО и СОО.

Внешний контроль – диагностические работы и срезы знаний, проводимые Институтом развития образования Свердловской области и ФИПИ, всероссийские проверочные работы (далее - ВПР), международные исследования (PISA и др.) и т.п.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой, это подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (дисциплин), может сводиться и к выставлению по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы на уровне основного общего и среднего общего образования.

2. Цели и задачи системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

2.1. Цели:

- повышение качества управления обучением посредством установления единых требований к выставлению отметок;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- контроль за выполнением рабочих учебных программ изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Порядок проведения текущего контроля, правила выставления и исправления отметок по ним

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти или полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2 Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.3 Текущий контроль успеваемости во 2 и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.4 На безотметочной основе осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ых классов и по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» (4 класс). Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в основной образовательной программе НОО, ООО и СОО.

3.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований рабочей программы по предмету или по уровню изучения предмета для данной параллели.

3.8. Получение неудовлетворительной отметки и исправление отметки при текущем и тематическом оценивании.

Отметка «2» по результатам текущего и тематического оценивания должна быть обязательно закрыта или исправлена. Учащимся, не закрывшим «2» или получившим «2» во время пересдачи, повторно «2» не выставляется.

Последствия получения неудовлетворительного результата могут включать в себя проведения дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности обучающегося.

3.9. Отметку «3» можно исправить только при текущем оценивании. При

тематическом оценивании отметку «3» исправить нельзя. Отметки «4» и «5» исправлению не подлежат. Результаты текущего и тематического оценивания фиксируются в электронном журнале.

3.10. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо к заместителю директора Учреждения.

3.11. Особенности выставления отметок при текущем и тематическом оценивании.

3.11.1. Обучающимся 2-11 классов выставляются текущие и тематические отметки.

3.11.2. Задачи школьной отметки:

Текущая отметка:

- выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

Тематическая отметка:

- показывает степень обученности учеников по теме или разделу, модулю.

3.11.3. Принципы выставления школьной отметки:

- Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее.
- Дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях.
- Доступность и понятность информации об оценивании, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.
- Своевременность:
 - отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
 - отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней (одна неделя) после проведения контроля;
 - отметка выставляется исключительно за достижение образовательных результатов обучающихся.

3.11.4. Шкала отметок.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

Отметка «2» ставится также, когда работа не сдана или не выполнялась обучающимся без уважительной причины.

3.11.5. Количество отметок.

За учебную четверть у обучающихся 2-9 классов в журнале должно быть выставлено не менее

- 3 (трех) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного)-2 (двух) часов в неделю;
- 5 (пяти) отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За полугодие у обучающихся 10-11 классов в журнале должно быть выставлено не менее

- 5 (пяти) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного)-2 (двух) часов в неделю;
- 10 (десяти) отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

3.11.6. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания полнота знаний, их обобщенность и системность.

Отметка («5», «4», «3», «2») в рамках текущего оценивания может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока или уроков.

3.11.7. Педагогический работник, проводя текущее и тематическое оценивание, должен:

- при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету опираться на Закон об образовании и критерии оценивания данного Положения;
- ознакомить обучающихся с системой текущего контроля (текущего и тематического оценивания) по своему предмету на начало учебного года;
- в начале изучения раздела, темы, модуля довести до обучающегося информацию о форме и критериях тематического оценивания по данной теме, разделу или модулю;
- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки — отметку текущего или тематического контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал в сроки, предусмотренные пунктом 3.10.3. настоящего Положения;
- проверенные работы по окончании изучения раздела, темы, модуля могут

быть выданы на руки учащихся только по усмотрению самого учителя.

3.11.8. Действия учителя и обязанности обучающегося в случае отсутствия ученика на текущем контроле (при текущем или тематическом оценивании).

3.11.8.1 . В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на любой из форм контроля при текущем оценивании учитель не может требовать написания пропущенных текущих работ, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимума количества отметок для выставления отметок за четверть или полугодие (см. п. 3.11.5).

3.11.8.1. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на любой из форм контроля при текущем оценивании учитель имеет право поставить «2» в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (например, «Н/2»). Написание пропущенной работы в рамках контроля при текущем оценивании проводится на усмотрение учителя, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимума количества отметок для выставления отметок за четверть или полугодие (см. п. 3.11.5).

3.11.8.2. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на контроле при тематическом оценивании учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит «Н». Обучающийся, пропустивший данный вид работы (контрольную работу по теме, разделу или модулю) по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать данную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снимается и выставляется через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом помета «Н» не удаляется (например, «Н/5»). В случае необходимости при данных обстоятельствах допускается продление учебного периода.

3.11.8.3. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной документом, пропустил три и более уроков и вышел на контроль при текущем или тематическом оценивании, отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы только в рамках тематического оценивания. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель после выхода на учебу. В случае необходимости допускается продления учебного периода, чтобы учащийся мог быть аттестован.

3.11.8.4. Обучающийся, пропустивший контроль при тематическом оценивании (контрольную работу) без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Учреждение после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом помета «Н» не удаляется (например, «Н/3»).

3.11.8.5. Обучающийся, пропустивший контроль при тематическом оценивании по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Учреждение после отсутствия, получает отметку «2», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется (отметка ставится через дробь).

3.11.8.6. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 7 календарных дней (одна неделя) с момента написания работы.

3.11.9. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

3.11.10. Условия проведения контроля с текущим и тематическим оцениванием.

3.11.10.1. Контрольная работа направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 минут.

3.11.10.2. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы, диктанты и т.д.).

3.11.10.3. Контрольная работа должна быть заявлена учителем-предметником (внесена в годовой график работ) не позднее 1 сентября текущего учебного года. Если работа не была заявлена, работа может быть отменена.

3.11.10.4. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день

проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

Во время контроля с текущим или тематическим оцениванием, диагностической работы в формате ОГЭ и ЕГЭ запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, если их применение не предусмотрено текстом заданий. Участники не имеют права общаться друг с другом.

При выходе из аудитории участник оставляет контрольно-измерительные материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий контрольно-измерительные материалы или фотографировать их запрещено. Участники, допустившие нарушение установленного порядка, не продолжают написание работы, результаты её аннулируются и за неё ставится отметка «2», как за не сданную работу. Работа не переписывается.

3.11.10.5. Если участник тематического или текущего контроля опоздал на работу, время написания работы ему не продлевается.

3.11.11. Права и обязанности обучающихся при получении отметки.

3.11.11.1. Обучающийся имеет право получить от учителя публичное или индивидуальное обоснование полученной отметки.

3.11.11.2. В случае отсутствия обучающегося отметки выставляются в соответствии с правилами, изложенными в п. 3.11.8.1-3.11.8.4.

3.11.11.3. Отсутствием обучающегося по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);
- запиской от родителей (не более 5 (пяти) дней за четверть);
- письмом об участии обучающегося в сборах для подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников (далее — ВсОШ);
- распоряжением (приказом) по Учреждению об участии учащегося в НПК, конкурсах, спортивных соревнованиях и иных выездных мероприятиях такого рода.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1-2 учебных дней в связи участием в очередном туре предметной олимпиады и 1-2 учебных дней для подготовки к данному туру олимпиады. Исключением является подготовка к заключительному этапу ВсОШ: можно

пропустить 1 (одну) неделю перед олимпиадой для подготовки к ней по заявлению родителей. Помета «Н» при этом в ЭЖ ставится. Все остальные причины отсутствия обучающегося в Учреждении являются неуважительными.

Классный руководитель обязан информировать учителей о причине отсутствия обучающегося в школе.

3.11.11.4. В случае недомогания, возникшего в день работы с текущим / тематическим оцениванием, учащийся должен перед работой или во время неё сообщить об этом учителю. В таком случае контроль переносится на другой день.

3.11.12. Проведение четвертного (полугодового) оценивания.

3.11.12.1. Все четвертные (полугодовые) отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией Учреждения в соответствии с годовым календарным графиком.

3.11.12.2. Отметки по итогам четверти, полугодия.

При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки учитель руководствуется средним баллом (обозначим средний балл как a), полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия:
отметка «5» выставляется, если $a \geq 4,60$;
отметка «4» выставляется, если $3,60 \leq a \leq 4,59$;
отметка «3» выставляется, если $2,60 \leq a \leq 3,59$;
отметка «2» выставляется, если $a \leq 2,59$.

3.11.12.3. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от физической нагрузки и (или) двигательной активности по учебному предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья, на период освобождения обучающемуся предоставляется возможность освоить отдельную часть или весь объем учебного предмета в условиях и формах, учитывающих состояние его здоровья (реферат, собеседование, творческая работа и тестовая работа).

3.11.12.4. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по уважительной причине (см. 3.11.11.3) пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (при этом необходимые для аттестации обучающегося контрольные работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией Учреждения и быть аттестованным по предмету.

В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующей

четверти (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией Учреждения создается предметная комиссия.

3.11.12.5. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих.

3.12. Если отметка, полученная обучающимся, необъективна, обучающийся или его родители имеют право обжаловать действия учителя в порядке ст. 45 Федерального закона «Об образовании в РФ». Для этого нужно обратиться в Учреждение с письменным заявлением на имя заместителя директора. Если родители будут не удовлетворены рассмотрением заявления на уровне заместителя директора, они могут подать заявление на имя директора. Данное заявление может быть рассмотрено также на комиссии по урегулированию споров.

С целью установления объективности выставленной отметки/отметок, создается предметная комиссия, которой учащийся имеет право повторно сдать материал либо попросить об альтернативном оценивании письменных работ. По итогам работы комиссия составляет письменное заключение с выводами об объективности/необъективности отметок, выставленных учителем, и предоставляет его родителям/ законным представителям учащегося. При этом в журнал выставляется отметка, предложенная Комиссией.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Учреждения, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в формах, определенных Приложением №2 к календарному учебному графику.

4.3. Целями и принципами проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.5. Промежуточная аттестация включает в себя:

- **входное тестирование** (далее - ВТ), которое предназначено для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов. Одновременно входное тестирование выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом;

Перечень предметов для входного тестирования.

Класс	Предмет
2	Русский язык, математика
3-9	Русский язык, математика, иностранный язык
10-11 (гуманитарный профиль)	Русский язык, математика, иностранный язык
10-11 (социально- экономический)	Русский язык, математика, обществознание

- по итогам полугодия проводится **административная контрольная работа** (далее - АКР) по основным общеобразовательным предметам (русский язык, математика, иностранный язык);

Перечень предметов для административной контрольной работы.

Класс	Предмет
2-9	Русский язык, математика, иностранный язык
10-11 (гуманитарный профиль)	Русский язык, математика, иностранный язык
10-11 (социально- экономический)	Русский язык, математика, обществознание

- **зачетное контрольное мероприятие** (далее - ЗКМ) в качестве контроля освоения учебного предмета образовательной программы соответствующего уровня образования за учебный год;

Перечень предметов для зачетного контрольного мероприятия.

Класс	Предмет
2-4	Русский язык, математика, иностранный язык
5	Русский язык, математика, иностранный язык, история
6	Русский язык, математика, иностранный язык, география
7	Русский язык, математика, иностранный язык, биология
8	Русский язык, математика, иностранный язык, физика
9	Русский язык, математика, иностранный язык
10-11 (гуманитарный профиль)	Русский язык, математика, иностранный язык
10 -11 (социально- экономический)	Русский язык, математика, обществознание

- **годовая промежуточная аттестация** – проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и представляет собой четвертную (полугодовую) аттестацию, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти (полугодия).

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена. Для оценивания результатов внеурочной деятельности может использоваться безотметочная накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности так же может определяться через анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты проектов, конференций, практических работ, самоанализа, самооценки, наблюдения.

4.6. Сроки проведения промежуточной аттестации

Входное тестирование проводится на третьей неделе первой четверти (сентябрь) после повторения учебного материала за предыдущий учебный год по основным предметам (см. п. 4.5.).

Административные контрольные работы проводятся по окончании 1 полугодия (декабрь) по основным предметам (см. п. 4.5.).

Зачетные контрольные мероприятия проводятся в 4 четверти учебного года (апрель-май) по основным предметам (см. п. 4.5.)

Итоги ВТ, АКР и ЗКМ обучающихся отражаются в электронном журнале и дневнике в разделах тех учебных предметов, по которым оно проводилось и учитываются как результат тематического оценивания при выставлении отметок за четверть. Проведение в одном классе более одного контрольного мероприятия в один день не допускается.

Годовая промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

4.7. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценивания при проведении зачетных контрольных мероприятий за год не позднее 2-х месяцев до их проведения. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Решением школьного методического объединения зачетное контрольное мероприятие может быть заменено Всероссийской проверочной работой по соответствующему предмету. Рекомендуются избегать дублирования ЗКМ и ВПР по одним и тем же предметам.

4.9. Зачетные контрольные мероприятия проходят все обучающиеся 2-11 классов. На основании решения педагогического совета Учреждения в исключительных случаях могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации обучающиеся:

- призеры областных и региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от прохождения промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения контрольных мероприятий определяются индивидуальным учебным планом; при этом данные обучающиеся аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

4.10. Требования к времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока в 2-8 классах и 3-4 стандартных урока в 9-11 классах.

- Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации может быть установлен Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

4.12. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.13. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений (далее МО), назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания, возможно привлечение специалистов по предмету из других образовательных организаций.

- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Количество вариантов для проведения контрольного мероприятия в рамках промежуточной аттестации должно быть не менее двух при размещении обучающихся по одному за парту и не менее четырех при размещении обучающихся за парту по двое. Материалы сдаются на хранение руководителю МО не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

- Изменения в содержании материалов для промежуточной аттестации вносятся при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

4.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Используется пятибалльная система оценивания.

4.15. Отметки за год по предметам выставляются как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при отсутствии н/а по предмету в любой четверти (любом полугодии) и при среднем арифметическом отметок за четверти (полугодия) – от 4,5 до 5,0.
- Отметка «4» за год выставляется при отсутствии н/а по предмету в любой четверти (любом полугодии) и при среднем арифметическом отметок за четверти (полугодия) – от 3,5 до 4,4.
- Отметка «3» за год выставляется при среднем арифметическом отметок за четверти (полугодия) – от 2,5 до 3,4.
- Отметка «2» за год выставляется при наличии двух неудовлетворительных отметок за четверти или при среднем арифметическом отметок за четверти (полугодия) – менее 2,5

Годовая отметка за учебный предмет «Индивидуальный проект» выставляются как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых (10 класс) отметок и отметки за защиту проекта.

Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в электронный журнал не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года (в соответствии с календарным учебным графиком).

На безотметочной основе осуществляется аттестация обучающихся 1-х классов и по учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе.

Аттестация обучающихся 1-го класса за год проводится на основе контрольных диагностических работ без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок.

Отметки за год также выставляются в личное дело обучающегося в соответствии с решением педагогического совета Учреждения и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора. В случае неудовлетворительных результатов аттестации информация доводится до родителей в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Совета по профилактике, методических объединениях и педагогического совета Учреждения.

5. Итоговое собеседование по русскому языку

Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классах в МАОУ-СОШ № 91 с углубленным изучением отдельных предметов.

6. Итоговое сочинение (изложение)

Порядок проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся 11 классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового сочинения

7. Права и обязанности участников текущей и промежуточной аттестации.

7.11. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.12. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.13. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.14. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

7.15. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.16. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.17. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8. ВСОКО и внешний контроль

8.1. Отметки за диагностические работы и мониторинги по разным предметам и параллелям, в том числе в формате ОГЭ и ЕГЭ, проводимые Институтом развития образования Свердловской области и ФИПИ, выставляются в электронный журнал по усмотрению учителя.

8.2. Обязательные диагностики (предметные и метапредметные) проводятся по материалам и в сроки, определяемые Институтом развития образования Свердловской области.

Администрация Учреждения по полученным результатам выносит административные решения. Отметки за данный вид работы в электронный журнал не выставляются.

8.3. ВПР проводятся в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в сроки, определяемые данным документом.

ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся Учреждением самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для

всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Отметки за ВПР в электронный журнал не ставятся. Исключением может быть случай, когда решением школьного методического объединения зачетное контрольное мероприятие может быть заменено Всероссийской проверочной работой по соответствующему предмету (см. п. 4.5. и 4.8.).

8.4. Международные исследования PISA, TIMSS и др. проводятся по приказу Института развития образования Свердловской области. Проверка работ и анализ результатов осуществляется международными организациями при участии Института развития образования Свердловской области.

Администрация Учреждения по полученным результатам выносит административные решения. Отметки за данный вид работы в электронный журнал не выставляются.

9. Перевод обучающихся в следующий класс, на следующий уровень.

9.1. Обучающиеся 1-3, 5-8 и 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Обучающиеся 4 и 9 классов, освоившие в полном объеме основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

9.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

9.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

9.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность за изучение предмета за год и вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической

задолженности, не включая время болезни обучающегося.

9.6. Администрация Учреждения устанавливает сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность ее ликвидировать:

- в срок до 20 июня

- в случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок — до 1 октября.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного или самообразования образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

9.11. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям или не прошёл промежуточную аттестацию при

отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации (письмо Минобрнауки России от 15.09.2015 № 26550-05 «По вопросу об отчислении обучающихся»).

9.12. Требования прохождения промежуточной аттестации к лицам с ограниченными возможностями здоровья могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам. Вопрос об оставлении на повторное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Повторное обучение допустимо при сохранном интеллекте обучающегося, имеющего, например, нарушение опорно-двигательного аппарата, особенно, когда академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения Учреждения, сложностей в организации домашнего обучения в этот период и т.п.

9.13. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

10. Повторное обучение обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1 и утверждаются приказом директора Учреждения.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

12. Заключительные положения

12.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

12.2. Срок действия настоящего Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087238968

Владелец Кузина Ирина Николаевна

Действителен с 12.04.2025 по 12.04.2026