МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Принято
Педагогическим советом МАОУ-СОШ № 91
Протокол № 08 от «22» марта 2024 г.

Утверждаю
Директор МАОУ –СОШ № 91
_____ И.Н.Кузина
Приказ № 027-о от «22» марта 2024г.

С учетом мнения
Совета родителей МАОУ-СОШ №91
Протокол № 3 от «15» марта 2024 г.

Совета обучающихся МАОУ-СОШ №91
Протокол № 3 от «15» марта 2024 г.

Положение о правилах
приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
среднюю общеобразовательную школу №91
с углублённым изучением отдельных предметов.

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 91 с углублённым изучением отдельных предметов (далее Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), локальными актами МО «Город Екатеринбург», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 91 с углублённым изучением отдельных предметов.

3. Правила приёма в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Закрепление конкретной территории за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением, в том числе МАОУ СОШ № 91, осуществляется на основании Постановления Главы города Екатеринбурга.

5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но непозже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Внеочередной и первоочередной, преимущественный порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерацииприоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет.

Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном, преимущественном порядке:

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления	
1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Наименование категории	Основание
семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	
Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления	
1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. Сроки подачи заявлений:

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок подачи заявления	
	при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	при поступлении в 1 – 11-е (12-е) классы в порядке перевода
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)	С 00:00 1 апреля по 30 июня текущего года*	В течение текущего года**
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию).	С 6 июля по 5 сентября текущего года**	В течение текущего года**
*Срок подачи заявления актуален для всех способов подачи документов, описанных в настоящем Административном регламенте. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года. **При наличии свободных мест в организации. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.		

8. В период с 1 апреля по 30 июня текущего года будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие внеочередное, первоочередное ипреимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления (у кого старшие дети посещают ОУ), подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приёме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года№ 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района г. Екатеринбург, находящееся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.13а.

12. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области в соответствии с Положением об индивидуальном отборе обучающихся в классы с у углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

13. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

14. Школа размещает распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении конкретной территории муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 дней с момента издания.

15. Также с целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Екатеринбурга о закреплении конкретной территории муниципального района;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, непроживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в следующие сроки:

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок принятия решения о зачислении
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории) *	В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме (прием заявлений о приеме завершается 30 июня текущего года)
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию*	В течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме и документов, поданных с 6 июля по 5 сентября текущего года

*В том числе дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, или дети в возрасте 8 лет и более.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через Портал государственных и муниципальных услуг;
- отделения МФЦ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного илипреимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения

ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированнойобразовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случаепредоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

22. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», представляемых заявителем:

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию		
Заявление о приеме	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги
Паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для граждан Российской Федерации
Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	–	Для граждан Российской Федерации
Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	–	Для граждан Российской Федерации
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	–	Для граждан Российской Федерации

Паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод*	Для граждан иностранных государств

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
Вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
Разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
Временное удостоверение личности лица без гражданства в РоссийскойФедерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
Удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, признанных беженцами
Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	–	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданномуна Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя –физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*		
нотариально удостоверенная доверенность*		Для представителя заявителя– физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя –юридического лица
Документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия действовать от имениюридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
Справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки для родителей (законныхпредставителей) детей, относящихсяк льготным категориям. Срок действия справки – 30 календарныхдней со дня выдачи.
Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям внеочередного и первоочередного приема в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся».Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется всоответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря –заместителя Министра обороныРоссийской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253
Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения**	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих:	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательной организации, а также усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой (при подтверждении права преимущественного приема)
решение суда, свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка.
2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культурыАдминистрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте.
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляетсяна официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	В заявлении заявителем(законным представителем) обучающегося указываются сведения: • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; • дата и место рождения, обучающегося; • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; • класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; • обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисленияобучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются представителем заявителя из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя)раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящего приложения
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	–	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящего приложения
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются обучающимися следующих категорий: • победителии призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
		в перечень олимпиадшкольников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещенияРоссийской Федерации, по учебным предметам либо предметампрофильного обучения; • участники региональных конкурсов научно - исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильногообучения; • обучающиеся, принимаемыев образовательную организацию впорядке перевода из другой образовательной организации, еслиони получали основное общее или среднее общее образование в классе суглубленным изучением соответствующих отдельныхучебных предметов либо в классе соответствующего профильногообучения. Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах
*Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия. **Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения предоставляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия		

23. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые **заявитель вправе представить по собственной инициативе:**

Сведения, которые запрашиваются органом,предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или)вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственныеим организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации поместу жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию (при поступлении на обучение в образовательную организацию по закрепленной территории)	Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД РФ № 984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД РФ № 984	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне
		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД РФ № 773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне

		гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислению в организацию в рамках перевода)		
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина,с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, подлежащих зачислению, являющихся иностранными гражданами или лицамибез гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверен наякопия	Подразделения по вопросам миграции территориально го органа МВД РФ на региональном или районном уровне
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданинаили лица без гражданствав место пребывания с отметкой о постановке научет по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицамибез гражданства, подлежащих зачислению)	Подлинник или нотариально удостоверен наякопия	Подразделения по вопросам миграции территориально го органа МВД РФ на региональном или районном уровне

1	2	3	4	5
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию	Органы записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка Справка, выданная органами ЗАГС	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и неполнородных брата и (или)сестры (для лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию)	Органы записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка Справка, выданная органами ЗАГС	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в организацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки илипопечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства

Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных организаций дошкольного,начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов ишкол-интернатов(представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта поформе № 026/у-2000, Утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской картыребенка для образовательных учреждений», содержащая сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году.При предъявлении документов в электронномвиде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров(раздел 6 медицинскойкарты ребенка)	Подлинник или нотариально удостоверен наякопия	Организации системы здравоохранени я

1	2	3	4	5
Сведения из личного дела обучающегося (для зачисления ребенка в организацию в течение учебного года, в том числе для зачисления по результатам индивидуального отбора)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Личное дело обучающегося	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Сведения из аттестата об основном общем образовании(для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Аттестат об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательной организации, в которой ребенок ранее обучался	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация

Примечания
1. МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации.
2. Приказ МВД РФ № 984 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлениюгосударственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
3. Приказ МВД РФ № 773 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлениюгосударственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».
4. Приказ МВД РФ № 856 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлениюгосударственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждениивыполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. При подаче заявления о зачислении во 2-11 классы в порядке перевода необходимо предоставить следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегосяв текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

25. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

32. В случае отказа в приеме документов заявителю направляется уведомление с указанием причины отказа (Приложение № 3).

Приложение № 1

Рег. № _____
от «___» _____ 20__

Директору МАОУ- СОШ № 91
И.Н.Кузиной
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество
_____
(последнее – при наличии) ребенка*)

Дата рождения*: «_____» _____ 20____ г.

Место рождения*: _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серии _____ № _____, выданное (выданный)_____
«_____» _____20____г.

Адрес места жительства ребенка: _____
_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка*:
МАТЬ:
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) *_____
_____
контактный телефон*:_____
email*:_____
Адрес места жительства*: _____
_____
ОТЕЦ:
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*:_____
_____
контактный телефон*: _____
e-mail*: _____
Адрес места жительства*:_____
_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного (нужное подчеркнуть при наличии) _____.

Сведения о потребности ребенка / поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____
(да / нет, указать нужное)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- ☐ – по электронной почте;
- ☐ – по телефону;
- ☐ – по почте.

Приложение*: 1. _____ на ___ л. в ___ экз.

(наименование документа)

2. _____ на ___ л. в ___ экз.

(наименование документа)

3. _____ на ___ л. в ___ экз.

(наименование документа)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося)

даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе_____.

согласен / не согласен

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ / _____

подпись инициалы, фамилия

При приеме в МАОУ-СОШ № 91 с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте МАОУ-СОШ № 91 ознакомлен(а).

_____ / _____

подпись инициалы, фамилия

Я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в заявлении.
Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия) (дата)

_____ _____ _____

(подпись второго родителя) (инициалы, фамилия) (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ _____

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

*Сведения обязательные для заполнения

Приложение №2

РАСПИСКА
в получении заявления и документов для зачисления

_____
ФИО заявителя

подал(а) заявление на первичное зачисление в _-й класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 91 на _____учебный год.

Заявлению присвоен регистрационный номер____.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1._____на___л. в__экз.
2._____на___л. в__экз.
3._____на___л. в____экз.
4._____на___л. в____экз.
5._____на__л. в__экз.

Дата_____

_____(должность, подпись должностного лица)

МП

_____ _____

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

РАСПИСКА
в получении заявления и документов для зачисления

_____
ФИО заявителя

подал(а) заявление на первичное зачисление в _-й класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 91 на _____учебный год.

Заявлению присвоен регистрационный номер____.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1._____на___л. в__экз.
2._____на___л. в__экз.
3._____на___л. в____экз.
4._____на___л. в____экз.
5._____на__л. в__экз.

Дата_____

_____(должность, подпись должностного лица)

МП

_____ _____

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Приложение № 3

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 91
с углублённым изучением отдельных предметов
620087, г. Екатеринбург, ул. Павлодарская, 40
тел: 218-36-39(41); тел/факс: 218-36-40
ИНН/КПП 6664041929/667401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных _____ для зачисления ___
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в _____,
(наименование образовательного учреждения)

по следующим основаниям:

☐ обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений: _____;
(указать вид заявления и сроки приёма таких заявлений)

☐ обращение заявителя в неприемное время:_____
(указать дату и время обращения)

☐ обращение лица, не являющегося родителем, законным представителем (опекуном, попечителем) ребенка;

☐ наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах _____
(указать, в каких документах)

☐ наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа_____
(указать, в каких документах)

☐ представление неполного комплекта документов _____ _____.
(указать непредставленные документы)

☐ представленные документы имеют истекший срок действия:_____ _____.
(указать документы)

☐ ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждении того же ребенка.

Выдал:

_____ _____
(наименование должности с указанием учреждения, фамилия, инициалы сотрудника) (подпись)

_____
(дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

_____
(подпись заявителя)

_____

(дата)