ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Утверждаю:
Директор МАОУ-СОШ №91
_____ К.Ю.Брагина
«_27_» августа 2025г
Приказ № 200-0/от 01.09.2025

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол №1
от «_27_» августа 2025г

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке организации питания обучающихся

1. Общие положения

Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 91 регулирует отношения между администрацией МАОУ СОШ № 91 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 37 п. 5 Закона РФ «Об образовании», Уставом МАОУ-СОШ №91 направлено на создание необходимых условий, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организации питания, предоставляемого для льготных категорий обучающихся.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Школа организует питание обучающихся с учетом требований, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Организация питания в МАОУ СОШ № 91 осуществляется по договору на текущий учебный год с предприятием питания - победителем открытого аукциона по размещению заказов для муниципальных нужд города Екатеринбурга, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Администрация МАОУ СОШ № 91 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест 200, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

Администрация МАОУ СОШ № 91 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный и безналичный расчет.

Учащиеся МАОУ питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сводка о постановке на питание).

Администрация МАОУ СОШ № 91 организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет питающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

1. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления соответствующего пакета документов.

Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

На основании всех необходимых и предоставленных документов, заявления родителя (законного представителя), директор издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

Срок рассмотрения заявления 7 рабочих дней. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося после издания приказа.

2. Обязанности ответственного за школьное питание.

Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3. данного Положения;
- своевременно подавать информацию в бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в сводках о постановке на питание обучающихся, получающих бесплатное питание;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МАОУ СОШ № 91 и хранится в течение трех лет.

3. Взаимодействие. Контроль.

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля отдела образования Чкаловского района г. Екатеринбурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707975

Владелец Брагина Ксения Юрьевна

Действителен С 20.04.2026 по 20.04.2027