СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Глобус-Ресурс»
_____ Коршенко М.В.
«__1__» ____09____ 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ-СОШ № 91
_____ К.Ю. Брагина
«__1__» ____09____ 2026

ПЛАН
мероприятий по улучшению организации питания
учащихся МАОУ - СОШ № 91
на 2026– 2027 учебный год

Цели:

- **повысить качество организации питания обучающихся МАОУ - СОШ № 91;**
- **обеспечить контроль за организацией питания в школе.**

Задачи:

- **обеспечить наличие в ОУ необходимой нормативно – правовой базы по организации питания;**
- **проводить анализ особенностей потребительского спроса, вкусовых предпочтений учащихся, предложений и замечаний по вопросам организации питания;**
- **проводить анализ состояния организации питания в ОУ;**
- **создать эффективную систему административно – общественного контроля за организацией питания, качеством и безопасностью питания, соблюдением санитарного законодательства;**
- **вести просветительскую работу по вопросам организации питания, формированию навыков и культуры здорового питания.**

Обеспечение наличия в МАОУ-СОШ №91 необходимой нормативно – правовой базы по организации питания

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	ответственный	отметка о выполнении
1	Сбор нормативно – правовой документации по организации питания	сентябрь январь	директор Брагина К.Ю. диспетчер по питанию Силантьева Н.В.	
2	Издание приказов по вопросам организации питания	в течение года	директор Брагина К.Ю. зам.директора по УР Гамаюнова И.А. диспетчер по питанию Силантьева Н.В.	
3	Обновлять информационные стенды по вопросам организации питания	сентябрь январь	зам.директора по УР Гамаюнова И.А. диспетчер по питанию Силантьева Н.В. зав.производством Табакова Д.А	
4	Сбор документов, подтверждающих право на получение льготного питания	в течение года	диспетчер по питанию Силантьева Н.В классные руководители	
5	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания с классными руководителями	сентябрь январь	директор Брагина К.Ю. диспетчер по питанию Силантьева Н.В. классные руководители	
6	Размещение информации в рубрике «Школьное питание» на официальном сайте школы	сентябрь январь	зам.директора Ипатова О.В. диспетчер по питанию Силантьева Н.В.	

2. Создание эффективной системы административно – общественного контроля над организацией питания, качеством и безопасностью питания, соблюдением санитарного законодательства.

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	ответственный	отметка о выполнении
1	Прием школьной столовой	август	директор Брагина К.Ю. зав. хозяйством Деменков С.Ю	
2	Прием готовности пищеблока к началу учебного года	август	директор Брагина К.Ю. зав. производством Табакова Д.А	
3	Создание бракеражной комиссии	сентябрь	директор Брагина К.Ю.	
4	Создание комиссии по контролю организации питания Родительским Советом школы	сентябрь	директор Брагина К.Ю. зам.директора по УР Гамаюнова И.А. зам.директора по ВР Баглаев Д.Л.	
5	Организация контроля документации поставщиков, сырья, состояния оборудования, инвентаря и помещений, условий труда, санитарно – противоэпидемического режима	ежедневно	медицинский работник Малышева Т.В.	

3. Анализ особенностей потребительского спроса, вкусовых предпочтений учащихся, предложений и замечаний по вопросам организации питания.

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	ответственный	отметка о выполнении
1	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации питания. Анализ результатов анкетирования	в течение года октябрь апрель	диспетчер по питанию Силантьева Н.В. классные руководители	
2	Работа «Горячего телефона» по организации питания	по средам с 16.00 до18.00 ч	директор Брагина К.Ю.	
3	Размещение в столовой книги жалоб и предложений	сентябрь	зав.производством Табакова Д.А.	

4. Организация питьевого режима

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	ответственный	отметка о выполнении
1	Проверка состояния фильтра для воды в питьевых фонтанчиках	в течение года	Зав. хозяйством Деменков С.Ю.	

5. Организация просветительской работы по вопросам организации питания, формированию навыков и культуры здорового питания

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	Ответственный	отметка о выполнении
1	Разработать цикл родительских собраний для родителей по здоровому питанию школьников	в течение года	классные руководители, медицинский работник Малышева Т.В.	
2	Разработать методические рекомендации для родителей по питанию детей с заболеваниями ЖКТ	ноябрь	медицинский работник Малышева Т.В.	
3	Реализовать цикл классных часов для обучающихся о: • режиме питания; • принципах здорового питания; • рационе питания; • витаминопрофилактике.	в течение года	зам.директора по УР Гамаюнова И.А. медицинский работник Малышева Т.В. классные руководители 1-4 классов	
4	Проводить родительские конференции с информированием о: • состоянии организации питания в школе; • работе комиссии Родительского Совета по контролю качества питания; • проводимых внеклассных, общешкольных мероприятиях по здоровому питанию, их итогах «Открытый микрофон» по вопросу улучшения организации школьного питания (встреча директора ОУ с родителями) Родительская конференция по вопросам «Здоровое питание школьника, Режим и рацион» «Открытый диалог» по вопросу улучшения организации школьного питания (встреча директора ОУ с представителями Родительского Совета)	сентябрь ноябрь март	директор Брагина К.Ю. зам.директора по УР Гамаюнова И.А. председатель общешкольного Родительского Совета классные руководители	

5	Проведение конкурсов, классных часов, бесед, лекций, газет по здоровому питанию Конкурс рисунков и пословиц «Здоровое питание»	в течение года февраль	зам.директора по УР Гамаюнова И.А. классные руководители 1-4 класс	
6	Проведение классных часов Классные часы по вопросам здорового питания «Здоровое питание», «Овощи и фрукты на нашем столе» (выпуск газет 5-6 классы) Классные часы по вопросам здорового питания «Питание и профилактика простудных заболеваний» (Выпуск газет 7-8 классы) Классные часы «Культура приёма пищи», Классные часы «Гигиенические правила питания». (правила употребления овощей и фруктов, питьевой режим в летний период)	1раз/четверть октябрь ноябрь февраль май	зам.директора по ВР Баглаев Д. Л. классные руководители	
7	Проведение родительских собраний Родительские собрания по организации горячего питания Родительское собрание «Питание и профилактика простудных заболеваний» Родительские собрания «Продукты на нашем столе. Полезные и не очень…» Родительские собрания «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний в летний период»	1раз/четверть сентябрь декабрь март май	зам.директора по ВР Баглаев Д. Л. классные руководители	

6. Создание условий для улучшения качества питания обучающихся и сотрудников школы

п/п	мероприятие	сроки/ периодичность	Ответственный	отметка о выполнении
1	Техническое обслуживание электрических плит с заменой нагревательных элементов	октябрь-ноябрь	Директор ООО «ГлобусРесрс» Коршенко М.В	
2	Техническое обслуживание систем фильтрации питьевой воды (замена картриджей)	в течение года	Директор ООО «ГлобусРесрс» Коршенко М.В	
3	Замена расходных элементов в фильтре воды	в течение года	Директор ООО «ГлобусРесрс» Коршенко М.В	
4	Приобретение и обновление инвентаря, столовых приборов и посуды	в течение года	директор Брагина К.Ю. Зав. хозяйством Деменков С.Ю.	
5	Осуществление внутреннего контроля качества приготовления пищи, калорийности блюд и технологии приготовления	ежемесячно	Директор ООО «ГлобусРесрс» Коршенко М.В	
6	Организовать повышение профессионального мастерства сотрудников через различные формы обучения (курсы, мастер-классы, обобщение опыта лучших поваров и т.п.)	в течение года	Директор ООО «ГлобусРесрс» Коршенко М.В	
7	Организовать участие сотрудников пищеблока в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Директор ООО «ГлобусРесрс» Коршенко М.В	
8	Предусмотреть различные формы морального и материального стимулирования работников кухни за качество питания	в течение года	Директор ООО «ГлобусРесрс» Коршенко М.В	
9	Поощрять классных руководителей за работу по увеличению охвата горячим питанием (не менее 95 % обучающихся)	в течение года	директор ОУ Брагина К.Ю.	
10	Готовить информацию о результатах проверок по качеству питания и предоставления информации общественности	ежемесячно	зам.директора по УР Гамаюнова И.А. диспетчер по питанию Силантьева Н.В.	